

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE
A PIEȚEI DE VECHITURI DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
Aprobat prin HCL 229/2010, completat de HCL 289/2010

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE

Prezentul regulament este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată, scopul lui fiind crearea unui cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art. 1. Piața de vechituri va funcționa în municipiul Cluj-Napoca, pe str. Bobâlna nr. 65, amenajată de către Consiliul local, prin RADP Cluj-Napoca.

Art. 2. Piața de vechituri va fi organizată săptămânal, în fiecare sâmbătă și este destinată vânzării obiectelor personale ale persoanelor fizice.

Art. 3 Taxa de intrare este de 3 lei/zi pentru spațiile destinate vânzării obiectelor personale ale persoanelor fizice.

Art. 4 Taxa de intrare este de 1 leu/zi pentru persoanele care doresc să achiziționeze produse din piața de vechituri sau doresc consultarea prețurilor.

Art. 5. Spațiile destinate comercializării produselor de alimentație publică vor fi repartizate de RADP Cluj-Napoca, în funcție de vechimea cererilor înregistrate.

Pentru spațiile destinate comercializării produselor de alimentație publică, RADP Cluj-Napoca va încheia contracte de închiriere, conform modelului prevăzut în Anexa 1 la prezenta Hotărâre (HCL 289/2010).

Taxa de ocupare este de 40 de lei/mp/lună pentru spațiile destinate comercializării produselor de alimentație publică.

Art. 6. Taxa de intrare este de 5 lei/zi pentru autovehiculele cu masă mai mică sau egală cu 1,5 tone, înscrisă în certificatul de înmatriculare.

Art. 7. Taxa de intrare este de 10 lei/zi pentru autovehiculele cu masă mai mare de 1,5 tone și mai mică sau egală cu masă de 3,5 tone, înscrisă în certificatul de înmatriculare.

CAPITOLUL II

TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

Art. 1 Tipul este piață de vechituri, organizată săptămânal.

Art. 2 Orarul de funcționare a Pieței este:

- Perioada de vară, între orele 7-18;
- Perioada de iarnă, între orele 8-16.

CAPITOLUL III

PLANUL PIEȚEI

Art. 1 Planul pieței este prevăzut în planșa nr. 1, anexă la prezentul regulament. În acesta se regăsesc: căile de acces, spațiile de închiriat și sectorizarea pieței.

Art. 2 Piața este racordată la rețeaua de apă și va fi dotată cu toalete ecologice.

Art. 3 Depozitarea deșeurilor va fi făcută în spațiul special amenajat.

Art. 4 Spațiile destinate comercializării produselor de alimentație publică vor fi amenajate conform planului de situație, care se constituie în Anexa 2 la prezenta hotărâre (HCL 289/2010).

CAPITOLUL IV

PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI A PLATOULUI PIEȚEI DE VECHITURI

Art. 1 Suprafața totală amenajată este de 18000 mp.

Art. 2 Pavimentul pieței este din piatră spartă compactată.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

1. DREPTURILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

1. Să practice prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
2. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
3. Să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței.

2. OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

1. Să achite taxa de utilizare a spațiului;
2. Să afișeze prețurile pentru produsele oferite la vânzare, conform prevederilor legale;
3. Să respecte legislația privitoare la desfacerea produselor;
4. Să mențină permanent curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia și să transporte gunoierul la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
5. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;

6. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
7. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
8. Să nu expună spre vânzare marfă deteriorată sau stricată;
9. Să părăsească piața după ora închiderii acesteia în maxim ½ h de la ora închiderii;
10. Să păstreze în cele mai bune condiții bunurile închiriate.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Sprijină organele de control autorizate;
2. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
3. Asigură ori de câte ori este necesar salubritatea pieței;
4. Aprobă locurile în funcție de vechimea cererii, fiecare persoană beneficiind de un loc, eliberându-i-se o dovadă de plată în acest sens.

Plansa – planul de situatie al pietei

