

**CONSILIUL LOCAL AL**  
**MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA**

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**A PIEȚEI DE VECHITURI DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**  
**Aprobat prin HCL 229/2010, completat de HCL 289/2010**

***CAPITOLUL I***

***PREVEDERI GENERALE***

Prezentul regulament este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată, scopul lui fiind crearea unui cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art. 1. Piața de vechituri va funcționa în municipiul Cluj-Napoca, pe str. Bobâlna nr. 65, amenajată de către Consiliul local, prin RADP Cluj-Napoca.

Art. 2. Piața de vechituri va fi organizată săptămânal, în fiecare sâmbătă și este destinată vânzării obiectelor personale ale persoanelor fizice.

Art. 3 Taxa de intrare este de 3 lei/zi pentru spațiile destinate vânzării obiectelor personale ale persoanelor fizice.

Art. 4 Taxa de intrare este de 1 leu/zi pentru persoanele care doresc să achiziționeze produse din piața de vechituri sau doresc consultarea prețurilor.

Art. 5. Spațiile destinate comercializării produselor de alimentație publică vor fi repartizate de RADP Cluj-Napoca, în funcție de vechimea cererilor înregistrate.

Pentru spațiile destinate comercializării produselor de alimentație publică, RADP Cluj-Napoca va încheia contracte de închiriere, conform modelului prevăzut în Anexa 1 la prezenta Hotărâre (HCL 289/2010).

Taxa de ocupare este de 40 de lei/mp/lună pentru spațiile destinate comercializării produselor de alimentație publică.

Art. 6. Taxa de intrare este de 5 lei/zi pentru autovehiculele cu masă mai mică sau egală cu 1,5 tone, înscrisă în certificatul de înmatriculare.

Art. 7. Taxa de intrare este de 10 lei/zi pentru autovehiculele cu masă mai mare de 1,5 tone și mai mică sau egală cu masă de 3,5 tone, înscrisă în certificatul de înmatriculare.

## ***CAPITOLUL II***

### ***TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE***

Art. 1 Tipul este piață de vechituri, organizată săptămânal.

Art. 2 Orarul de funcționare a Pieței este:

- Perioada de vară, între orele 7-18;
- Perioada de iarnă, între orele 8-16.

## ***CAPITOLUL III***

### ***PLANUL PIEȚEI***

Art. 1 Planul pieței este prevăzut în planșa nr. 1, anexă la prezentul regulament. În acesta se regăsesc: căile de acces, spațiile de închiriat și sectorizarea pieței.

Art. 2 Piața este racordată la rețeaua de apă și va fi dotată cu toalete ecologice.

Art. 3 Depozitarea deșeurilor va fi făcută în spațiul special amenajat.

Art. 4 Spațiile destinate comercializării produselor de alimentație publică vor fi amenajate conform planului de situație, care se constituie în Anexa 2 la prezenta hotărâre (HCL 289/2010).

## ***CAPITOLUL IV***

### ***PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI A PLATOULUI PIEȚEI DE VECHITURI***

Art. 1 Suprafața totală amenajată este de 18000 mp.

Art. 2 Pavimentul pieței este din piatră spartă compactată.

## ***CAPITOLUL V***

### ***DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI***

#### ***1. DREPTURILE UTILIZATORILOR PIEȚEI***

1. Să practice prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
2. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
3. Să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței.

#### ***2. OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI***

1. Să achite taxa de utilizare a spațiului;
2. Să afișeze prețurile pentru produsele oferite la vânzare, conform prevederilor legale;
3. Să respecte legislația privitoare la desfacerea produselor;
4. Să mențină permanent curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia și să transporte gunoiul la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
5. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;

6. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
7. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
8. Să nu expună spre vânzare marfă deteriorată sau stricată;
9. Să părăsească piața după ora închiderii acesteia în maxim ½ h de la ora închiderii;
10. Să păstreze în cele mai bune condiții bunurile închiriate.

## ***CAPITOLUL VI***

### ***DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI***

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Sprijină organele de control autorizate;
2. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
3. Asigură ori de câte ori este necesar salubritatea pieței;
4. Aprobă locurile în funcție de vechimea cererii, fiecare persoană beneficiind de un loc, eliberându-i-se o dovadă de plată în acest sens.

Plansa – planul de situatie al pietei

