

## PROTOCOL DE COLABORARE

### în vederea gestionării relației cu investitorii la Cluj-Napoca

#### I. PĂRȚILE

1. Primăria municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, cod fiscal 4305857, reprezentată prin primarul Sorin Apostu
2. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, strada G. Coșbuc, nr. 2, cod de identificare fiscală 11372395, reprezentată prin Daniel Don, director executiv
3. Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str. George Coșbuc, nr.2, cod fiscal 12329865, reprezentat prin Emilian Roșca, inspector șef

și

Direcția Generală a Finanțelor Publice Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Piața Avram Iancu nr. 19, cod fiscal 4426336, reprezentată prin Mihai Costin, director executiv

au convenit prin prezentul protocol următoarele:

#### II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

- 2.1. Colaborarea celor patru părți are ca scop promovarea intereselor municipiului Cluj-Napoca și ale locuitorilor săi în relația cu potențialii investitori.
- 2.2. Părțile semnatare convin să colaboreze pe bază de parteneriat activ pentru promovarea și realizarea obiectivelor comune în domeniul atragerii de investitori.
- 2.3. Părțile convin să colaboreze în diseminarea și schimbul reglementat de informații, pe baze contractuale uzuale, pentru asigurarea condițiilor necesare îndeplinirii și desfășurării corespunzătoare a activității fiecărei părți.
- 2.4. Părțile vor colabora pentru informarea corectă, completă și personalizată la nivelul potențialilor investitori.

#### III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Primăria Cluj-Napoca se obligă:

3.1.1. să actualizeze trimestrial informații locale de interes pentru potențialii investitori prin intermediul Biroului de relații externe și investitori;

3.1.2. să pună la dispoziția celorlalte părți, precum și a potențialilor investitori interesați, aceste informații locale.

3.2. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj se obligă:

3.2.1. să actualizeze trimestrial informațiile locale privind gradul de ocupare a forței de muncă din Cluj-Napoca și caracteristicile acestui segment;

3.2.2. să pună la dispoziția celorlalte părți, precum și a potențialilor investitori interesați, aceste informații.

3.3. Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj se obligă:

3.3.1. să actualizeze trimestrial informațiile privind legislația românească în domeniu, precum și un ghid de bune practici pentru investitori;

3.3.2. să pună la dispoziția celorlalte părți, precum și a potențialilor investitori interesați, aceste informații.

3.4. Direcția Generală a Finanțelor Publice Cluj se obligă:

3.4.1. să actualizeze trimestrial informațiile privind legislația românească în domeniu, precum și un ghid de bune practici pentru investitori;

3.4.2. să pună la dispoziția celorlalte părți, precum și a potențialilor investitori interesați, aceste informații.

3.5. Părțile se obligă să caute împreună modalități legale de atragere a investitorilor în Cluj-Napoca.

#### IV. METODOLOGIE DE LUCRU

4.1. Prezentul protocol are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

4.2. Cele patru părți semnatare convin asupra următoarelor modalități de lucru:

4.2.1. Fiecare parte își va nominaliza minim un reprezentat în cadrul acestui parteneriat, iar reprezentanții vor constitui un grup de lucru – datele acestor reprezentanți se vor găsi în Anexa 1.

4.2.2. Grupul de lucru se va întruni cel puțin trimestrial sau la solicitarea oricărui membru.

4.2.3. În cadrul ședințelor se vor stabili beneficiile pe care fiecare instituție semnatară le poate oferi în mod legal potențialilor investitori. În cadrul acestor ședințe se pot analiza, dacă este cazul, și factorii care au dus la retragerea interesului unui potențial investitor și se pot stabili modalități legale pentru a preveni asemenea retrageri pe viitor.

4.2.4. Membrii grupului de lucru vor hotărî, în cazul fiecărei ședințe, dacă lucrările au caracter secret sau public. Decizia va fi luată ținând cont de obiectivul atragerii de investitori și de politica acestora de confidențialitate a strategiei de dezvoltare a afacerii.

#### V. DURATA PROTOCOLULUI

5.1. Prezentul protocol se încheie pe o durată de trei ani și poate fi prelungit cu acceptul tuturor părților.

## VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

6.1. Prezentul protocol încetează când una dintre părți va anunța în scris celelalte părți, cu un preaviz de 15 zile, că intenționează să pună capăt protocolului.

## VII. LITIGII

7.1. Părțile au convenit ca toate litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

## VIII. NOTIFICĂRI

8.1. În interesul prezentului contract, orice notificare / comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celorlalte părți la adresa menționată în prezentul protocol, în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin fax sau email, la datele de contact menționate în anexă.

## IX. CLAUZE FINALE

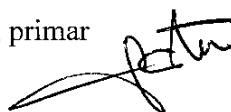
9.1. Modificarea prezentului protocol se face numai prin act adițional încheiat între părțile semnatare.

9.2. Prezentul protocol, împreună cu anexa care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

9.3. Prezentul protocol a fost încheiat într-un număr de patru exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi 11 mai, data semnării lui.

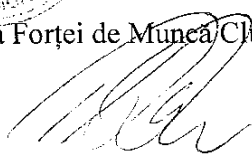
Pentru Primăria Cluj-Napoca

Sorin Apostu, primar



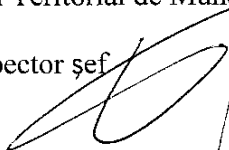
Pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj,

Daniel Don, director executiv



Pentru Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj,

Emilian Roșca, inspector șef



Pentru Direcția Generală a Finanțelor Publice Cluj,

Mihai Costin, director executiv

