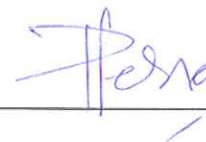


PRIMARIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

Elaborat  
Iulia Maria Perșa



Responsabil / Șef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017**

Subsemnatul Iulia Maria Perșa, Sef-birou Mass-media, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2017 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
  - Bună**
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă**
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Reorganizarea secțiunii dedicate de pe site-ul institutiei
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da**, acestea fiind: datele complete de contact ale consilierilor locali \_\_\_\_\_
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
Modificarea structurii tehnice asite-ului instituției \_\_\_\_\_

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
854	727	127	114	530	210

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	313
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	73
c. Acte normative, reglementări	72
d. Activitatea liderilor instituției	54
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	17
f. Altele, cu menționarea acestora: autorizații de construire, retrocedări, concesiuni, date statistice	325

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	AC, retrocederi, concesiuni
755	238	210	290	17	430	115	210	312	74	72	54	17	225

**Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. \_informatii/statistici complexe

3.2. \_informatii care necesitau colaborare cu alte institutii/operatori privati

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Au început demersurile ca, pentru anul 2018, procedurile interne de soluționare a cererilor de informații publice sa fie exclusiv în format electronic.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
99	19	26	54 - informatii publice de interes personal(petentul nu avea calitatea de a consulta documente ex. Lipsa cert. mostenitor)	-	-	-	-	-	51 date personale conform legii 35 documentatii urbanismsupuse 13 informatii retrocedari



## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
2	6		8	2	8	6	16

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	--	--	--

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Numărul documente interne întocmite și transmise exclusiv electronic a crescut.  
Numărul de răspunsuri transmise exclusiv electronic petenților este în creștere.