

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea, **pe durată nedeterminată**, a unei funcții contractuale de conducere.

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- director - 1 post;

vacant la **Centrul bugetar de administrare creșe** - serviciu public din subordinea Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt cele prevăzute la art.6 din H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

3.1. Nivelul studiilor:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii: științe economice, științe juridice, științe administrative, medicină, sociologie, psihologie și științe ale educației;

- să fie absolvent al unui program de perfecționare în managementul serviciilor de asistență socială, educație preșcolară sau managementul administrației publice;

3.2. Vechime în specialitatea studiilor:

- minim 3 ani

3.3. Cunoștințe minime de operare pe calculator: nivel mediu (atestat cu document).

4. Condiții necesare ocupării postului contractual vacant sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Probele de concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

6. Locul, data și ora desfășurării probei scrise:

Sala de Sticlă a Primăriei municipiului Cluj-Napoca

Data: 19.04.2018 ora 11:00

7. Bibliografia de concurs:

1. Constituția României (*republicată*) din 21 noiembrie 1991

2. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (*republicată*) administrației publice locale;

3. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

4. Legea nr. 263 din 19 iulie 2007 (*actualizată*) privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;

5. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

6. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (**republicată**) Codul muncii;

7. Legea -cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

8. Hotărârea Guvernului nr. 904 din 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

9. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976 din 16 decembrie 1998 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;

CAP.III Norme privind prepararea alimentelor (alimentația publică și colectivă)

CAP.IV Norme privind depozitarea și transportul alimentelor

CAP.VII Norme privind personalul unităților alimentare

10. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1.563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

11. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

12. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

13. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca nr. 262 / 2016 - Hotărâre privind aprobarea Statului de funcții, a Organigramei și Regulamentului de Organizare și funcționare a Centrului Bugetar de Administrare Creșe. <http://www.primariaclujnapoca.ro/userfiles/files/HCL%20262%20din%2017%20mai%202016.pdf> ;

14. Hotărârea Guvernului nr. 1.252 din 12 decembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

Notă: se vor avea în vedere formele republicate și actualizate cu modificările și completările ulterioare ale actelor normative din bibliografia de concurs.

8. Calendarul de desfășurare a concursului:

26.03 – 11.04.2018, ora 14 ⁰⁰	- perioada de depunere a dosarele de concurs
16.04.2018	- afișare rezultate selecție dosare
17.04.2018	- depunere contestație rezultate selecție dosare
18.04.2018	- afișare rezultate contestații selecție dosare
19.04.2018 ora 11:00	- data desfășurării probei scrise
20.04.2018	- afișare rezultate proba scrisă
23.04.2018	- depunere contestații proba scrisă
24.04.2018	- afișare rezultate contestații proba scrisă
25.04.2018 ora 11:00	- data de desfășurare a interviului
26.04.2018	- afișare rezultate interviu
27.04.2018	- depunere contestații interviu
30.04.2018	- comunicare rezultate contestații interviu
30.04.2018	- comunicare rezultate finale

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu (intrarea pe str. Petru Maior nr.2, parter) și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj – Napoca

9. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- document care să ateste nivelul cunoștințelor medii de operare pe calculator (Atestat ECDL / foaia matricolă – anexă a diplomei de studii / adeverință angajator/alte documente, atestate valabile).

* Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. (Serviciul Resurse umane – camera 99, etajul 2).