

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs, în data de **28.06.2018**, pentru ocuparea funcțiilor publice specifice de execuție vacante:

- polițist local, clasa a III-a, grad profesional debutant (2 posturi) – Biroul Ordine Publică – zona I – Serviciul Ordine și Siguranță Publică – Direcția Ordine Publică și Trafic Rutier – Direcția Generală Poliția Locală;

- polițist local, clasa a III-a, grad profesional debutant (2 posturi) – Biroul Ordine Publică – zona III – Serviciul Ordine și Siguranță Publică – Direcția Ordine Publică și Trafic Rutier – Direcția Generală Poliția Locală;

- polițist local, clasa a III-a, grad profesional debutant (2 posturi) – Biroul Ordine Publică – zona IV – Serviciul Ordine și Siguranță Publică – Direcția Ordine Publică și Trafic Rutier – Direcția Generală Poliția Locală;

- polițist local, clasa a III-a, grad profesional debutant (2 posturi) – Biroul Ordine Publică – zona VI – Serviciul Ordine și Siguranță Publică – Direcția Ordine Publică și Trafic Rutier – Direcția Generală Poliția Locală.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba suplimentară, proba scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- **Data, ora, locul și locația desfășurării probei scrise: 28. 06. 2018, ora 11 în Amfiteatrul Universității „Bogdan Vodă” - str. Grigore Alexandrescu nr. 26 A, Cluj - Napoca;**
- Perioada de depunere a dosarelor: 18. 05.2018 - 06 .06.2018.

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

3.3 Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, permis de conducere cat. B, aviz psihologic;

3.4 Vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară;

3.5 Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu - *vor fi prezentate certificate sau alte documente, emise în condițiile legii, care atestă nivelul de competențe digitale.*

4. Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

5. **Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

6. **Hotărârea de Guvern nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;**

7. **Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;**

8. **Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;**

9. Legea nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Dosarul de concurs se primește la sediul Primăriei municipiului Cluj – Napoca, str. Moșilor nr.3 (intrarea str. Petru Maior, nr.2), etajul 2, camera 99 și va conține:

a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs în format letric și în format editabil prin accesarea paginii de internet a instituției (www.primariaclujnapoca.ro));

b) curriculum vitae, modelul comun european care se va completa conform instrucțiunilor din H.G. nr.1021/2004 și poate fi accesat pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro, la secțiunea concursuri funcții publice;

c) copia actului de identitate; (se poate transmite și electronic pe adresa de e-mail: resurseumane@primariaclujnapoca.ro)

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări și *certIFICATE SAU ALTE DOCUMENTE, EMISE ÎN CONDIȚIILE LEGII, CARE ATESTĂ NIVELUL DE COMPETENȚE DIGITALE*;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a **adeverinței***** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; (extras Revisal eliberat de angajator sau de I.T.M.)

f) copia **adeverinței** care atestă **starea de sănătate** corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului**;

g) **cazierul judiciar***;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

***(1^2) *Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Dosarul de concurs verificat de secretarul comisiei se depune la registratura Primăriei municipiului Cluj – Napoca - str. Moșilor nr. 7.

Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare (sportive) pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților poate fi accesată pe pagina de internet a instituției www.primariaclujnapoca.ro - Informații publice – Concursuri ocupare posturi vacante

Informațiile privind data desfășurării probei suplimentare (sportive) va fi anunțată odată cu afișarea rezultatului selecției dosarelor.

Următoarele formulare pot fi accesate pe pagina de internet a instituției www.primariaclujnapoca.ro - Informații publice – Concursuri ocupare posturi vacante – Secțiunea *Formulare*:

Formularul de înscriere la concurs, Formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011, Formular declarații, Atribuțiile prevăzute în fișa postului.

Atribuțiile postului

1. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență și urmărește respectarea măsurilor dispuse în cele 7 zone delimitate ;
2. pe timpul executării activităților de control acces și menținerea ordinii publice, își va concentra atenția pentru a supraveghea toată zona din consemn și intervine operativ pentru luarea măsurilor legale în caz de producere a unor agresiuni, scandaluri sau alte manifestări prin care se tulbură ordinea și liniștea publică sau se lezează demnitatea funcționarilor aflați în incinta primăriei;
- 3.-asigură ordinea și liniștea pe timpul audiențelor organizate sau când se primesc delegații sau oficialități în sediul Primăriei Cluj-Napoca;
- 4.constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind ordinea și liniștea publică în incinta Primăriei;
- 5.asigură punerea în execuție a legilor și a celorlalte acte normative care intră în competența Poliției Locale în toate cele 7 zone delimitate.
- 6.reprezintă interesele autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, în limita competențelor
- 7.constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- 8.constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curatenia stradală, comerț stradal, protecția mediului înconjurător, circulația mijloacelor hipo.
- 9.constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la oprirea /stationarea, parcare a autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune ridicarea autovehiculelor staționate neregulamentar.
- 10.intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat politist de locul evenimentului intervine, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- 11.asigură ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale în cele 7 zone delimitate , aprobat în condițiile legii;
- 12.asigură elaborarea documentelor pentru informarea zilnică a primarului cu privire la problemele care reclamă soluționarea la nivelul serviciilor primăriei; asigură ordinea și liniștea publică în zona de responsabilitate, previne și combate încălcarea regulilor de conviețuire socială ;
- 13.însoțește și asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale sau acțiuni specifice;
- 14.asigură ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele

comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

15.patrulează la vedere și acționează în zona adiacentă a unității de învățământ pentru:-protejarea personalului didactic și a elevilor;menținerea unui climat corespunzător de ordine publică și bună desfășurare a procesului de învățământ;prevenirea distrugerilor în perimetrul și al patrimoniului unității de învățământ;la prezentarea în unitatea școlară se informează despre activitățile ce se desfășoară s-au cele aflate în curs de derulare precum și eventualele probleme nou apărute;nu permite accesul personalului neautorizat, elevilor din alte instituții de învățământ;- identifică împreună cu profesorul de serviciu, elevii care creează probleme în recreații precum și persoanele care sunt predispuse la comiterea de fapte antisociale în incinta sau în apropierea unității școlare și care prin acțiunile lor, perturbă procesul instructiv-educativ;

16.previne distrugerea amenajărilor existente în parcuri (furtul sau degradarea jardinerelor, mobilierului sau pieselor de joacă, a altor amenajări precum și a arborilor ornamentali), constată și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în parcuri, zone de agrement, zona rezidențială și pietonală;

17.răspunde la sesizările populației și adreselor instituțiilor care intră în raza de competență; constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, precum și pentru faptele ce afectează climatul social;

18.participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor,marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturalartistice,sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

19.acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedeează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

20.actioneaza in zona de competenta stabilita prin planul de ordine si siguranta publica al unitatii administrative teritoriale pentru prevenirea si combaterea faptelor antisociale, precum si pentru mentinerea ordinii si linistii publice sau curateniei localitatii;

21.execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

22.participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

23.cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare, a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

24.asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

25.acordă, pe teritoriul unităților administrativ teritoriale, sprijin imediat stucturilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

26.participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;(participa la executarea masurilor

stabilite in situatii de urgenta;)

26.conduc la sediul politiei locale/structurii Politiei Romane competente persoanele suspecte a caror identitate nu a putut fi stabilita, in vederea luarii masurilor ce se impun;

27.verifica la domiciliul daca contravenientul a primit mandatul de executare a unei muncii in folosul comunitatii si I se aduce la cunostinta ca trebuie sa se prezinte in termen de 3 zile la primaria mun.Cluj Napoca in vederea punerii in aplicare a mandatului de executare .

28.supravegheaza persoanele asistate social, persoanele care executa o munca in folosul comunitatii si persoanele condamnate la inchisoare cu suspendare a executarii pedepsei sub supraveghere la activitatiile stabilite prin lege si prin dispozitia primarului(curatenie etc.)

29.intervine in sprijinul personalului Politiei Locale, ori de câte ori este nevoie sau este solicitat, pentru rezolvarea unor probleme în exercitarea atributiilor de serviciu;

30.in vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, pentru asigurarea ordinii publice, în zona aflată în responsabilitate trebuie să cunoască limitele și particularitățile acesteia, specificul activităților ce se desfășoară în anumite instituții, străzile, piețele, parcurile și alte locuri propice comiterii de contravenții, infracțiuni și alte fapte antisociale.

31.execută activități de patrulare pedestră și cu auto, în itinerariul aflat in responsabilitate

32.se află la orele stabilite, în punctele fixate în variantele de patrulare, dacă nu sunt cauze care pot împiedica aceasta misiune.

33.intervine pentru asigurarea fluenței circulației, pe itinerariul de patrulare având dreptul de efectua semnale de regulamentare de oprire conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu conferite de Legea nr. 155/2010, a Poliției locale;

34.constată și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducătorii de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

35. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, respectiv pentru ocuparea fără drept a locurilor adaptate, rezervate și semnalizate pentru persoanele cu handicap;

36.acționează pentru combaterea faptelor de comerț stradal-neautorizat și participă la acțiuni organizate pentru combaterea faptelor antisociale;

37.indeplinesc orice alte atributii stabilite prin lege - execută și alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliției Locale si se deplaseaza la reclamatile primite prin dispeceratul Politiei locale

38.Sprijină Inspectoratul Școlar Județean Cluj în acțiunile de combatere a absenteismului școlar.

-Întocmește materiale și analize de sinteză, informări

-Întocmește referate de specialitate solicitate de către șeful de serviciu sau de către conducere.

-Respectă programul de lucru, disciplina, regulamentul de ordine interioară cu privire la prezența la serviciu, folosirea eficientă a timpului de muncă, fumat, consumul de băuturi alcoolice și contractul colectiv de muncă.

În timpul serviciului :

— ține permanent legatura cu dispeceratul Poliției Locale, cu celelalte echipaje/patrule și polițiștii locali din dispozitivul zilnic, prin stație radio, telefon sau contact direct precum și cu ofițerul de serviciu;

- ține legătura cu patrurile de poliție și jandarmeriei când desfășoară activități în sistem integrat;
 - în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
 - manifestă receptivitate calmă și amabilitate în ascultarea celor relatate de către, martori, persoane legitimate sau cetățenii care ridică anumite probleme, în vederea rezolvării cazurilor, solicită sprijin șefului O.P. sau echipajului mobil de intervenție sau dacă se depășește competența Poliției Locale va proceda la sesizarea organelor cu atribuții;
 - prezintă raport scris în fiecare zi la ieșirea din serviciu, consemnând toate evenimentele și procesele verbale de constatare a contravenției încheiate.
- purtarea echipamentului specific este obligatorie (uniformă, baston de cauciuc, spray lacrimogen și stație de emisie-recepție) cu excepția cazurilor în care șeful serviciului dispune altfel
- **În exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice sunt obligați:**
 - a) să poarte peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema "POLIȚIA LOCALĂ";
 - b) să poarte caschetă cu coafă albă;
 - c) să efectueze semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.
 - propune măsuri de îmbunătățire a activității în domeniul în care răspunde;
 - răspunde sesizărilor populației privind liniștea și ordinea publică
 - dă dispoziții obligatorii în scris persoanelor fizice sau juridice controlate, în vederea înlăturării deficiențelor constatate;
 - constată contravențiile și aplică sancțiunile contravenționale date în competență;
 - îndeplinește alte atribuții stabilite prin legi sau hotărârți ale consiliului local.
 - informează șeful de serviciu despre toate constatările din controalele efectuate;
 - se adresează politicilor reprezentanților mass-media, iar pentru problemele solicitate îi îndrumă către biroul Mass-Media al instituției și îl informează pe șeful direct de îndată care transmite datele persoanei nominalizate din cadrul direcției;

Pe timpul executării serviciului, polițistului local îi este interzis:

- să părăsească zona de siguranță publică sau misiunea stabilită, fără aprobarea șefului de serviciu, șefului de birou, ofiterului de serviciu și șefului de dispozitiv, responsabilului de misiune;
- să acrediteze altor persoane, mijloacele tehnice din dotare;

Polițistul local are următoarele drepturi conform L155/2010:

- să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;

- să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/ structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

Polițistul local este obligat conform L155/2010:

- să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- să respecte procedurile de lucru ale serviciului, direcției
- să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigne de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

Salariatul (ocupantul postului) are obligația de a se prezenta la sediul instituției sau la locul indicat ori de câte ori i se solicită acest lucru de către șeful compartimentului de muncă și/sau primarul municipiului Cluj-Napoca. Salariatul trebuie să comunice șefului compartimentului de muncă, numărul de telefon mobil și fix la care poate fi apelat la orice oră. Salariatul poate părăsi municipiul Cluj-Napoca numai după înștiințarea și cu încuviințarea scrisă a șefului compartimentului de muncă.