

## ANUNȚ

Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din Municipiul Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 1-3, tel. 0264-596030 interior 1003, fax: 0264-402290, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a unei funcții contractuale, de conducere, vacantă.

### **1. Denumirea postului vacant la Serviciul Financiar Contabilitate:**

– Șef Serviciu Financiar Contabilitate;

### **2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:**

2.1.1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice, specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune*;

2.1.2. Vechime în specialitatea studiilor: *minim 2 ani*;

### **3. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

### **4. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura generală a instituției (str. Moșilor nr. 7), până în data de 16.01.2015;

- Data, ora și locul organizării probei scrise: **02.02.2015**, ora 10, Sala mare de ședințe a Primăriei municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3).

### **5) Bibliografia de concurs este următoarea:**

5.1. Constituția României, republicată;

5.2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

5.4. HCL nr.25/2010, privind aprobarea Regulamentului de închiriere a terenului pentru parcarile, garajele sau copertinele aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca; ;

5.5. HCL nr.26/2010, privind aprobarea Regulamentului de administrare a parcarilor publice plata orara, aprobate de Comisia Municipală de Sistematizare a Circulației din municipiul Cluj-Napoca;

5.6. HCL nr.328/2010, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;

5.7. HCL nr.228/2011, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;

5.8. HCL nr.79/2013, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;

5.9. HCL nr.238/2010, privind aprobarea Regulamentului de exploatare a parkingurilor din cartierele municipiului Cluj-Napoca situate pe domeniul public, edificate din fondurile municipalității;

5.10. HCL nr.473/2011, privind aprobarea modificării și completării Hotărârii nr.238/2010;

5.11. HCL nr.258/2009, privind aprobarea Organigramei, Regulamentului de organizare și funcționare și a Statului de Funcții ale Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din Municipiul Cluj-Napoca;

5.12. Ordinul nr.1917/2005, (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice , planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

5.13. Legea nr.273/2006 (actualizată) privind finanțele publice locale;

5.14. Legea nr.82/1991 (republicată și actualizată) contabilității;

5.15. Ordinul nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației privind finanțele publice;

5.16. Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice , planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP 1917/2005;

5.17. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

5.18. Ordinul nr.1235/2003 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr.201/2003 (actualizat până la data de 13 august 2014);

- 5.19. Ordinul nr.1792/2002 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evdența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (actualizat până la data de 3 aprilie 2009);
- 5.20. Ordinul nr.2281/2009 (actualizat) pentru aplicarea prevederilor art.36 din OUG nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale (actualizat până la data de 23 aprilie 2013);
- 5.21. Ordinul 3512/2008 (actualizat) privind documentele financiar-contabile (actualizat până la data de 1 ianuarie 2011);
- 5.22. Ordinul nr.720/2014 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusive a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora (actualizat până la data de 3 octombrie 2014);
- 5.23. Ordinul 3512/2008 privind documentele financiar contabile;
- 5.24. Ordonanța nr.81/2003 (actualizată) privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice;
- 5.25. Decretul nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
- 5.26. Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 5.27. Legea 571/2003 coroborată cu HG 44/2004 privind codul fiscal cu Normele metodologice de aplicare;

**6. Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**Director,  
Florin Bugnar**

**Compartimentul resurse umane,  
Insp.Spec., Ioana Cotisel**