REGULAMENT EXISTENT cf. HCL 467/2009	PROPUNERI DE REGULAMENT privind comercializarea produselor şi serviciilor de piață pe raza municipiului Cluj-Napoca	PROPUNERI formulate in cadrul grupului de lucru
	Cap. I Prezentare generală a reglementării **Art. 1.** Prezentul regulament privind comercializarea produselor şi serviciilor de piață pe raza municipiului Cluj-Napoca reglementează activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor de piață pe raza municipiului Cluj-Napoca, cerințele necesare în vederea eliberării acordului de funcționare privind desfăşurarea acestei activități de către primărie, procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfăşurarea activității de comercializare a produselor şi serviciilor de piață pe raza municipiului Cluj-Napoca, respectiv dispoziții speciale referitoare la desfăşurarea acestei activități. **Art. 2.** Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare şi la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piață, republicată. **Art. 3.** Prevederile prezentului regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate să desfaşoare activități de comercializare a produselor şi serviciilor de piață, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfăşoară activități de comercializare a produselor şi serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică. **Art. 4.** Pe raza municipiului Cluj-Napoca desfăşurarea activității de comercializare a produselor şi serviciilor de piață se face în baza acordului de funcționare emis de autoritatea publică locală în baza procedurii reglementate de prezentul regulament. **Art. 5.** Orice exercițiu comercial se poate desfăşura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții: **a)** sunt constituite şi înregistrate legal; **b)** au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor şi serviciilor de piață; **c)** dețin avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare; **Art. 6.** Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a roduselor şi serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale şi a liberei circulații a produselor şi serviciilor de piață; informarea corectă şi protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea şi dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție şi forme de vânzare. **Art. 7.** Pe raza municipiului Cluj-Napoca toți comercianții care desfăşoară activitatea de comercializare a produselor şi de servicii de piață au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000-privind comercializarea produselor şi serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată şi ale O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.	

	Art. 8. Prin **acord de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează şi aprobă desfăşurarea activității de comercializare a produselor şi serviciilor de piață . **Art. 9.** Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfăşoară activități economice prestate într-un spațiu-structură de vânzare, în a cărui suprafață de vânzarea accesul publicului este liber. Prin suprafață de vânzare, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora şi circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu se asimilează suprafețelor de vânzare cele destinate depozitarii şi păstrarii mărfurilor, producției, birourilor şi anexelor. **Art. 10.** Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoştințe de specialitate şi se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată. **Art. 11.** Fiecare operator economic solicită orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii şi cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică. Unitățile care desfăşoară activități privind comercializarea produselor şi serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condițiile aprobării avizului şi orarului de funcționare. În cadrul orarului solicitat de agentul economic pentru structura de vânzare cu amănuntul acesta nu poate prevedea închiderea acestei structuri mai mult de 2 zile consecutive. Raportat la desfăşurarea efectivă a activității în aceste structuri, ele pot fi închise mai mult de 2 zile, în condițiile existenței unor cauze obiective de nefuncționare. **Capitolul II. Cerințele necesare în vederea eliberării acordului de funcționare privind desfăşurarea activității de comercializare a produselor şi serviciilor de piață pe raza municipiului Cluj-Napoca:** **Art. 1.** Se va respecta planul urbanistic general. **Art. 2.** Asigurarea desfăşurării unei activități civilizate care să respecte normele de ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare. **Art. 3.** Respectarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfăşurării unui anumit tip de activitate. **Art. 4.** Activitatea privind comercializarea produselor şi serviciilor de piață trebuie să se desfăşoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală. **Art. 5.** Proprietarii spațiilor în care se desfăşoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreținerea fațadei clădirii în care se desfăşoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, a planului urbanistic general şi îndeplinirea	

	tuturor diligenţelor astfel încât starea tehnică a acesteia să nu constituie pericol public, estetica urbană a oraşului. Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea şi libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfăşoară activități de comerț/servicii de piață. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul autorizării şi pe parcursul derulării activității sub sub sancțiunea neacordării acordului de funcționare respectiv de retragere a acestuia. **Art. 6.** Corelarea desfăşurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism şi al autorizației de construire, respectându-se regulamentul local de urbanism. **Art. 7.** Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfăşurării activității. **Art. 8.** Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire a municipiului. **Art. 9.** Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată. **Art. 10.** Respectarea legislației privind ordinea şi liniştea publică. **Art. 11.** Unitățile de alimentație publică îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcționarea lor, accesul clienților şi aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității. **Art. 12.** Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației. **Art. 13.** În situația solicitării emiterii acordului de funcționare pentru desfăşurarea activităților de alimentație publică se vor asigura următoarele **cerințe suplimentare**: a) Unitatea este obligată să asigure liniştea şi ordinea publică atât în interiorul localului cât şi pe o suprafață de teren învecinată limitei de proprietate pe o rază de 100 m pentru vecinătățile care se constituie proprietate publică sau privată a municipiului sau Statului Român, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22.00. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază şi protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniştii şi ordinii publice, Primăria Municipiului Cluj-Napoca reduce, suspendă, retrage orarul de funcționare după cum urmează: Reducerea programului operează în momentul constatării producerii de 2 astfel de evenimente, din culpa sa. Suspendarea este pe termen de 30 de zile în momentul constatării producerii de 3 astfel de evenimente, din culpa sa. Retragerea se va face în cazul în care după aplicarea celor două sancțiuni anterioare, respectiv	

Anexez următoarele acte (xerocopii): **(ANEXA LA HCL 467/2009)** **D**osar plic; **Certificatul de înregistrare** la Oficiul Registrului Comerțului **și** **certificatul constatator** privind activitățile desfășurate în cadrul punctelor de lucru;	cea de reducere şi suspendare, unitatea în cauză înregistrează o nouă situație de tulburare a liniştii şi ordinii publice, din culpa sa. b) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depăşească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014 sau a altor acte normative în vigoare, incidente. c) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22.00 în vederea funcționării este necesar îndeplinirea următoarelor condiții: - să nu existe sesizări justificate; - unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi referitoare la deranjarea liniştii publice datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical; - să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv - să existe semnăturile cu datele de identificare (cod numeric personal, act de identitate) ale locatarilor direct afectați pe orizontală şi pe verticală din locuințele colective, - să îndeplinească condițiile legale de funcționare. d) Solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive şi evenimente, în locații proprietate privată sau domeniul privat al statului, orarul de funcționare poate depăşi orele 22,00 cu condiția respectării normelor legale privind liniştea şi ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afişează anunțul **“rezervat”** cu precizarea perioadei rezervate. În acest caz, solicitantul va depune personal o notificare la Direcția Poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca şi la Poliția municipiului Cluj-Napoca cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care va declara, pe propria răspundere, că va lua toate masurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea şi liniştea publică. **Capitolul III. Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață în municipiul Cluj-Napoca.** În vederea eliberării acordului de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Cluj-Napoca o documentație ce va cuprinde următoarele: **Art. 1.** Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip. **Art. 2.** Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, emis conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare. **Art. 3.** Certificat constatator privind activitățile desfăşurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, pentru primărie, care cuprinde strict informații referitoare la punctul de lucru. În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică	

Extrasul de C.F. şi act de deținere a spațiului, după caz: contractul de închiriere, locație, abonament ocuparea domeniului public; **A**utorizația de construire pentru construcțiile noi (realizate începând cu anul 2005); **A**cceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal şi vertical, spațiul supus schimbării destinației, "față de destinația inițială, conform proiectului inițial al clădirii cu locuințe" şi avizul comitetului executiv al asociației de proprietari, în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea şi funcționarea asociațiilor de proprietari. Dacă în imobil nu este constituită asociație de proprietari se va declara pe proprie răspundere acest lucru; **P**lanul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfăşoară exercițiul comercial şi **releveul** spațiului pentru agenții economici al căror obiect de activitate este alimentație publică de tip bar, restaurant;	informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfăşurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită şi actualizată, aferente activităților desfăşurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. **Art. 4.** Cartea funciară a imobilului în care se desfăşoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. În situația în care în cartea funciară spațiul are destinație de locuință se vor prezenta acte doveditoare de la Direcția de urbanism pentru schimbarea de destinație respectiv autorizație de construire, certificat de edificare a construcției sau certificat de urbanism pentru schimbarea de destinație eliberat în scopul emiterii autorizației de funcționare, după caz. În situația în care se solicită emiterea acordului de funcționare pentru un spațiu cu destinație de alimentație publică este obligatorie prezentarea autorizației de construire emisă în acest sens, care va cuprinde explicit definirea spațiului ca fiind cu această destinație. Dacă se prezintă cartea funciară a spațiului descrierea acestuia va fi tot de alimentație publică. În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfăşoare într-o construcție cu caracter provizoriu şi demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioşc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară cu destinația de alimentație publică sau altele similare, situate pe domeniul privat, se va prezenta şi cartea funciară a imobilului teren pe care acesta este amplasată, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții. **Art. 5.** Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se doreşte a fi autorizat vor depune la dosar dovada deținerii legale a spațiului, în baza oricărui act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa. **Art. 6.** Acordul coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul). **Art. 7.** Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfăşoară exercițiul comercial. **Art. 8.** Releveul spațiului, anexă la autorizația de construire, pentru agenții economici al căror obiect de activitate este cea de alimentație publică de tip bar, restaurant, terasă etc.din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor. În acest sens se va depune la documentație şi o declarație pe propria răspundere privind structura de vânzare: imobil individual/ colectiv (cu precizare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața fiecăreia şi destinația acestora, care să fie în concordanță cu releveul prezentat – anexa. **Art. 9.** Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal şi vertical) referitor la orarul de funcționare şi activitatea desfăşurată – formular tip sub semnătură privată – anexa. Solicitantul are obligația prezentării cu exactitate a descrierii tipului de unități locative/spații cu altă destinație cu care se învecinează, cu precizarea datelor de identificare (cod numeric personal, act de identitate) ale tuturor proprietarilor acestor unități.	

	Unitatea amplasată în zona de locuit a municipiului va prezenta acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga şi spatele unității. În situația în care în zona de locuit oricare dintre imobilele învecinate este de tip colectiv, va fi prezentat acordul asociației de locatari din imobilul în cauză, sau în lipsa constituirii acesteia, acordul fiecărui proprietar de unitate locativă în parte. Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective va prezenta acordul asociației de proprietari şi acordul vecinilor cei mai apropiați (cu perete comun) pe orizontală, verticală precum şi pe laterale, proprietari de locuințe/spații cu altă destinație.	
Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale sau a cursurilor de igienă pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar şi alimentație publică (copii ale diplomelor/certificatelor obținute sau tabel vizat de comerciant şi responsabilul de resurse umane);	**Art.10.** Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale sau a cursurilor de igienă pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar şi alimentație publică (copii ale diplomelor/certificatelor obținute) precum şi tabel vizat de comerciant prin care se confirmă, pe propria răspundere, faptul că persoanele în cauză sunt angajate ale societății comerciale. Sunt incidente prevederile art.5 al HG nr.33/2003	
Autorizația P.S.I. după caz (verso formular cerere);	**Art. 11.** Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții şi amenajări pentru care sunt incedente prevederile HG nr.1739/06.12.2006.	
Agenții economici care desfăşoară la punctul de lucru activități de alimentație publică (restaurante, baruri, disco-bar, café-baruri şi altele similare) vor prezenta copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului (sediul la Hotel Victoria et.III, luni 8,30-16,00 şi vineri 8,30-14,00, reprezentantul ministerului domnul Mihalca Radu Adrian telefon 0729.777324);	**Art. 12.** Structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare şi cele administrate de societăți comerciale de turism, indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fast-food, cofetării, patiserii etc) vor prezenta copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului	
Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului şi Dezvoltării Durabile. Pentru activitățile desfăşurate conform codului CAEN 5610 – restaurante, se va ataşa Autorizația de mediu sau o declarație pe propria răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri (la mese), în local;	**Art. 13.** Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului şi Dezvoltării Durabile, sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare la data autorizării. Pentru activitățile desfăşurate conform codului CAEN 5610 – restaurante, şi pentru care nu este necesară autorizația de mediu se va prezenta o declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul de locuri.	
Autorizație sanitară emisă de D.S.P. Cluj pentru activitățile de întreținere corporală, coafură şi alte activități de înfrumusețare.	**Art. 14.** Notificare de la Direcția de Sănătate Publică emisă în conformitate cu legislația specifică pentru activitățile definite prin codul CAEN 9602 "Coafură şi alte activități de înfrumusețare" şi 9604 "Activități de întreținere corporală" respectiv pentru unitățile cu profil alimentar inclusiv cele de alimentație publică, sau orice altă procedură de reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament.	
Contract de salubritate încheiat cu SC Rosal Grup SA sau Compania de salubritate Brantner Vereş SA în funcție de sectorul în care se află punctul de lucru.	**Art. 15.** Contract de salubritate încheiat compania de profil, în funcție de sectorul unde se află punctul de lucru. În situația structurilor în care se desfăşoară activitate de alimentație publică în contract se va prevedea obligativitatea ridicării zilnice a deşeurilor.	
Agenții economici care desfăşoară la punctul de lucru activități de alimentație publică (restaurante, baruri, disco-bar, café-baruri şi altele similare) şi solicită orar de funcționare **după ora 23.00**, vor prezenta un contract încheiat cu o persoană specializată în asigurarea ordinii şi liniştii publice şi planul de pază vizat de Poliția Cluj-Napoca sau mijloace tehnice de înregistrare şi alarmare conectate la dispeceratul unei firme de pază, în conformitate cu HCL nr. 59/27.02.2007;	**Art. 16.** Agenții economici care desfăşoară la punctul de lucru activități de alimentație publică (restaurante, baruri, disco-bar, café-baruri, terase permanente/sezoniere şi altele similare) şi solicită orar de funcționare după ora 22.00, vor prezenta viza Poliției municipiului Cluj-Napoca privitor la dotarea punctului de lucru cu sistemul de securitate corespunzător, întocmit în aşa fel încât să creeze cadrul	

Declarație pe propria răspundere privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața aproximativă a fiecăreia şi destinația acestora, **dovada locurilor de parcare asigurate** (pentru agenții economici care desfăşoară activități de alimentație publică de tip – bar, restaurant şi altele similare): la 5 locuri la mese – 1 loc de parcare; **Art.5.** Agenții economici care desfăşoară activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare şi la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, au următoarele obligații: 1. să înregistreze la Primăria municipiului Cluj-Napoca, înainte de începerea activității, documentația prevăzută de lege în vederea obținerii acordului de funcționare; 2. să completeze documentația înregistrată cu actele solicitate, în termenul stabilit; 3. să completeze în termen documentația prevăzută de lege în vederea acordării vizei anuale pe acordul de funcționare eliberat de primărie pentru activitățile de alimentație publică de tip bar şi restaurant, în situația în care necesită viză în conformitate cu prevederile Legii nr. 343/17.07.2006 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal; 4. să ridice acordul de funcționare emis de către Primăria municipiului Cluj-Napoca, în termen de 30 de zile de la data la care s-a primit înştiințarea scrisă cu decizia comisiei de aprobare a acordului de funcționare, constituită prin dispoziție a primarului.	necesar asigurării respectării prevederilor legale privitoare la liniştea şi ordinea publică, la siguranța cetățeanului. **Art. 17.** În situația structurilor care necesită aprovizionare se va face dovada existenței abonamentului de parcare eliberat în acest scop. Se va face dovada locurilor de parcare asigurate (pentru agenții economici care desfăşoară activități de alimentație publică de tip – bar, restaurant şi altele similare): la 5 locuri la mese – 1 loc de parcare. **Art. 18.** Se va prezenta copie după autorizația de construire pentru căile care asigură accesul la spațiile comerciale prin alte locuri decât cele astfel reglementate ca fiind amenajări aparținând domeniului public cum ar fi aleile, accesele publice. **Art. 19.** Agenții economici care desfăşoară activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare şi la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000**,** republicată, au următoarele obligații: 1. să înregistreze la Primăria municipiului Cluj-Napoca, înainte de începerea activității, documentația prevăzută de lege şi de prezentul regulament, în vederea obținerii acordului de funcționare; 2. să ridice acordul de funcționare emis de către Primăria municipiului Cluj-Napoca, în termen de 30 de zile de la data la care s-a primit înştiințarea scrisă cu decizia comisiei de aprobare a acordului de funcționare, constituită prin dispoziție a primarului. **Modul de emitere a acordului de funcționare** **Art. 20.** După înregistrarea documentației de obținere a acordului de funcționare aceasta va face obiectul analizei compartimentului de specialitate care, în cazul în care va constata că este incompletă, va returna în totalitate dosarul înregistrat cu notificarea expresă cu privire la funcționarea fără forme legale **Art. 21.** În situația în care dosarul înregistrat cuprinde toate actele necesare din punct de vedere al	

Taxa pentru emiterea acordului şi orarului de funcționare se va achita la eliberarea acestuia. **Art.1.** Se aprobă modelul acordului de funcționare pentru desfăşurarea oricărei activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare şi la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 – republicată, potrivit anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre. **Art.2.** Se mandatează primarul municipiului Cluj-Napoca să numească prin dispoziție o comisie de specialitate care va analiza documentațiile înregistrate de către agenții economici şi va lua decizii în ceea ce priveşte emiterea acordului de funcționare. **Art.3.** Acordul de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare în care se desfăşoară activități comerciale, respectiv	existenței acestora, nu al conținutului, se va înainta în comisie. Simultan se va notifica solicitantul că documentația este completă şi că urmează să facă obiectul analizei comisiei, acesta putând să demareze activitatea solicitată de la data primirii notificării, actul astfel emis având calitatea de acord de funcționare provizoriu cu termen de valabilitate până la pronunțarea comisiei şi emiterea acordului de funcționare definitiv, dar nu mai mult de 90 de zile de la data primirii. Față de acordul de funcționare provizoriu eliberat sunt incidente prevederile art.19. **Capitolul IV. Dispoziții finale şi tranzitorii** **Art. 1.** Acordul de funcționare va fi numerotat, va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Cluj-Napoca - Serviciul Autorizări comerț şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie. **Art. 2.** Orarul de funcționare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia. **Art. 3.** Taxa pentru emiterea acordului de funcționare se va achita la eliberarea acestuia la casieriile Primăriei Municipiului Cluj-Napoca sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul preluării acordului de funcționare. **Art. 4.** Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru care se depune documentație, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, a mall-urilor. **Art. 5.** În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare. În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare. **Art. 6.** Se aprobă modelul acordului de funcționare pentru desfăşurarea oricărei activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare şi la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 – republicată, şi în anexa care face parte integrantă din hotărârea de consiliu de aprobare a prezentului regulament. **Art. 7.** Se mandatează primarul municipiului Cluj-Napoca să numească prin dispoziție o comisie de specialitate care va analiza documentațiile înregistrate de către agenții economici şi va lua decizii în ceea ce priveşte emiterea acordului de funcționare. În acest sens autoritățile publice deconcentrate vor nominaliza câte o persoană respectiv câte un membru supleant, la solicitarea primarului. **Art. 8.** Acordul de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare în care se desfăşoară activități comerciale, respectiv servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică,	

servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în baza unei documentații care să cuprindă actele prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.	permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.	
Art.4. Se aprobă eliberarea unui singur acord de funcționare pentru structura de vânzare respectivă, în situația în care în aceeaşi locație funcționează mai mulți agenți economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau asociații familiale, cu acelaşi obiect de activitate; va fi înregistrat un singur dosar cuprinzând autorizațiile emise de către Oficiul Registrului Comerțului, deținute de către fiecare comerciant/prestator servicii, pentru activitatea desfășurată. Acest acord de funcționare va fi emis pentru unul dintre solicitanți, urmând ca ceilalți solicitanți, care își desfășoară activitatea în acelaşi spațiu, să fie cuprinşi într-o anexă la respectivul acord.	**Art. 9.** (1) Se aprobă eliberarea unui singur acord de funcționare pentru structura de vânzare respectivă, în situația în care în acceaşi locație funcționează mai mulți agenți economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau asociații familiale, cu acelaşi obiect de activitate; va fi înregistrat un singur dosar cuprinzând autorizațiile emise de către Oficiul Registrului Comerțului, deținute de către fiecare comerciant/prestator servicii, pentru activitatea desfășurată. Acest acord de funcționare va fi emis pentru unul dintre solicitanți, urmând ca ceilalți solicitanți, care îşi desfăşoară activitatea în acelaşi spațiu, să fie cuprinşi într-o anexă la respectivul acord. (2) Este interzisă funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul şi a celei de comerț cu ridicata. În situația în care un comerciant solicită pentru o aceiaşi adresă a punctului de lucru acord de funcționare pentru două tipuri de comerț: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, respectând condiția din alin. precedent, va fi autorizată prin emitereaa două acorduri de funcționare distincte corespunzător celor două tipuri de comerț.	
Art.6. Nu se eliberează acord de funcționare dacă: 1. se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu; 2. se aduc prejudicii vecinătăților; 3. exercițiul comercial se desfăşoară în spații improvizate; 4. se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare; 5. acordul contravine planului general de dezvoltare urbană şi altor restricții stabilite de către Direcția urbanism şi dezvoltare urbană.	**Art. 10.** Nu se eliberează acord de funcționare dacă: 1. documentația înregistrată în vederea onbținerii acordului nu se încadrează în prevederile prezentului regulament; 2.se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu; 3.se aduc prejudicii vecinătăților; 4.execiţiul comercial se desfăşoară în spații improvizate; 5.se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare; 6.acordul contravine planului general de dezvoltare urbană şi altor restricții stabilite de către Direcția urbanism şi dezvoltare urbană.	
Art.7. Se interzice desfăşurarea activității de comerț cu ridicata în zona centrală şi semicentrală a municipiului, delimitată conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.	**Art. 11.** Se interzice desfăşurarea activității de comerț cu ridicata în zona centrală şi semicentrală a municipiului, delimitată conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.	
Art.8. (1) Acordul de funcționare este valabil până la modificări majore privind desfăşurarea activității societății comerciale (schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia). Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la	**Art. 12.** (1) Acordul de funcționare este valabil până la modificări privind desfăşurarea activității societății comerciale astfe: schimbarea/completarea/ renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, modificarea sediului social, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza oținerii acestuia. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoştința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare pierzându-şi valabilitatea.	

cunoştința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare pierzându-şi valabilitatea. (2) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic îşi încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, precum şi actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității. (3) În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce deține acord din partea autorității administrației publice locale, comisia constituită în acest scop îşi rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența biroului Autorizații şi orare de funcționare, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării acordului de funcționare. **Art.9.** Se stabileşte taxa pentru eliberarea/modificarea acordului de funcționare aferentă anului 2009, în cuantum de 100 lei. Se exceptează de la plata taxei modificarea acordului de funcționare emis pentru agenții economici care se află sub incidența art. 8 alin. (3). **Art.10.** Se aprobă ca taxa de viză anuală pentru agenții economici care desfăşoară activități de alimentație publică să se stabilească în funcție de doi indici: suprafața sălii de vânzare şi categoria de clasificare a localului. Dacă există diferență între cuantumul rezultat în urma analizării fiecărui indice separat, atunci taxa de viză care se percepe la bugetul local este cea mai mare dintre cele două. Taxa de viză aferentă anului 2009 pentru agenții economici care desfăşoară activități de alimentație publică este prevăzută în Hotărârea nr. 414/2008. Taxa de viză anuală pentru agenții economici care desfăşoară activități de alimentație publică va fi prevăzută în hotărârile consiliului local privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale.	(2) În cazul în care agentul economic îşi încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a încunoştința autoritatea locală în scris. (3) În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare privitoare la orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce deține acord de funcționare din partea autorității administrației publice locale, comisia constituită în acest scop este obligată să reanalizeze din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului autorizări comerț, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării acordului de funcționare. **Art. 13.** Taxa de viză anuală pentru agenții economici care desfăşoară activități de alimentație publică va fi prevăzută în hotărârile consiliului local privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale. Reglementările privind taxa de viză anuală pentru unitățile cu profil de alimentație publică să fie prevăzute în formularul de acord de funcționare, cu precizarea termenului limită de achitare a taxei. **Art. 14.** În conformitate cu prevederile legale comerciantul care efectueză vânzări de lichidare are obligația de a le supune notificării în baza unui inventar detaliat al marfurilor de lichidat. Comerciantul, care întocmeşte lista de inventar, este obligat să justifice cu documente legale provenienta produselor respective. Notificarea se face la primărie **Art. 15.** Notificarea va fi depusă de comerciant cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18, lit. a, d şi e din O.G. nr. 99/2000, republicată, respectiv cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18,	

	lit. b, c, f şi g din O.G. nr. 99/2000, republicată. Notificarea privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat şi va fi întocmită în dublu exemplar. Unul dintre exemplarele listei de inventor va fi păstrat la primărie, iar cel de-al doilea va fi returnat comerciantului, cu viza primăriei,odată cu aprobarea desfăşurării acestui tip de vânzare. **Art. 16.** Se supun publicității potrivit prevederilor legale, prin anunțare la primărie, vânzările de soldare. Comercianții au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor, precizând perioada în care se efectuează vânzările de soldare. Perioadele de soldări se stabilesc de comerciant între următoarele limite: a) perioada 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă - iarnă; b) perioada 1 august - 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvara - vară. **Art. 17.** Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare şi achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate. **Art. 18.** Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă: - obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare; - orarul de funcționare aprobat; - normele de estetică, curățenie şi igienă publică; - normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică; - cerințele şi criteriile ce au stat la baza eliberării acord de funcționare, respectiv dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea, în situația existenței unor reclamații întemeiate, la constatarea Direcției Poliția Locală din cadrul primăriei sau a altor instituții abilitate sau alte prevederi impuse de legislație. **Art. 19.** (1) Referatul pentru suspendarea/anularea acordului de funcționare va fi întocmit de către reprezentații Direcției Poliția Locală din cadrul primăriei, în calitate de persoane împuternicite să constate contravențiile, urmare verificărilor proprii sau a altor autorități competente. (2) Referatul se va analiza în cadrul comisiei numită în condițiile art. 7 al prezentului regulament, care va emite o propunere cu majoritatea de 2/3 din membri, care va fi înaintată Primarului. Suspendarea/retragerea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului. **Art. 20.** Acordurile de funcționare întocmite până la data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu de aprobare a prezentului regulament şi figurează în evidența Serviciului autorizări comerț ca neînsuşite de solicitanți îşi păstreză valabilitatea până la data de 31.12.2014. După această dată îşi pierd valabilitatea, solicitanții având obligația ca, în vederea funcționării să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentului regulament. **Art. 21.** Documentațiile înregistrate la primăria municipiului Cluj-Napoca, aflate în î evidența Serviciului autorizări comerț la data adoptării hotărârii de consiliu de aprobare a prezentului Regulament	

şi la care au fost constatate neregularităţi pentru care au fost solicitate acte în completare, se vor completa până la data de 31 mai 2014.

La împlinirea termenului precizat în alin. precedent privitor la depunerea actelor în completare, documentaţiile incomplete se vor returna solicitanţilor, urmând ca aceştia să redepună documentaţiile complete.

Art. 22. Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuţia, deţinerea, oferirea, transmiterea, achiziţionarea, producerea, intermedierea şi utilizarea plantelor, stupefiantelor şi preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope de orice fel, oricăror derivaţi, compuşi sau amestecuri conţinând una sau mai multe plante şi substanţe stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viaţa şi sănătatea populaţiei, indiferent de procentul în care se regăseşte substanţa activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unităţi de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum şi a celor care au altă destinaţie de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, în Municipiul Cluj-Napoca. HCL 467/2010 se aplică în mod corespunzător, sub sancţiunea neacordării/retragerii acordului de funcţionare.

Art. 23. Contravenţii şi sancţiuni.

Constituie contravenţii şi se sancţionează după cum urmează următoarele fapte:

23.1. Neînregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca, până la data controlului, a documentaţiei prevăzută de lege în vederea obţinerii acordului de funcţionare şi a aprobării de orar constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei, la 1.000 lei.

23.2. Neachitarea în termenul stabilit a taxei de viză anuală aferentă acordului de funcţionare eliberat de primărie pentru activităţile care necesită viză constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 200 lei, la 400 lei.

23.3. Neridicarea acordului de funcţionare emis de către Primăria municipiului Cluj-Napoca, în termen de 30 de zile de la data la care s-a primit înştiinţarea scrisă în acest sens, transmisă cu confirmare de primire, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei, la 1.000 lei.

23.4. (1) Neafişarea orarului de funcţionare aprobat în mod vizibil din exterior constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 200 lei, la 400 lei.

(2) Afişarea unui alt orar de funcţionare decât cel aprobat constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 200 lei, la 400 lei.

(3) Nerespectarea orarului de funcţionare aprobat constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei, la 1.000 lei.

23.5. Pe lângă sancţiunea principală – amenda contravenţională, agentul constatator poate dispune şi sancţiunea complementară de suspendare a activităţii respective, până la intrarea în legalitate.

24.6. (1) Contravenţiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările ulterioare.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii stabilite.