

## ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: [www.primariaclužnapoca.ro](http://www.primariaclužnapoca.ro)) organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice de execuție de *inspector*, clasa a I-a, grad profesional *principal*, vacantă în cadrul **Serviciului administrare spații, terenuri**.

**1. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

**2. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: 05.01.2015, ora 13, Sala mare a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3.

**3. Condițiile de participare la concurs:**

- 3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată
- 3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:
  - 3.2.1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - 3.2.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: *minim 5 ani*;
  - 3.2.3. Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

**4) Bibliografia de concurs este următoarea:**

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind locuințele;
4. H.G. 1275/2000, actualizată, privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Legii locuinței nr.114/1996;
5. Legea 550/2002, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local;
6. Legea 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizată.
7. Codul Civil, Contractul de locațiune (art.1777 – 1835).
8. Codul de procedură civilă, Evacuarea din imobilele folosite sau ocupate fără drept (art.1033-1038);
9. Legea 112/1995, actualizată, pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului.

**Dosarul de concurs** va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Primar,  
Emil Boc



Șef Serviciu resurse umane,  
Iosif Mădru



Afișat astăzi, .....2014