

ANUNȚ

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelată, prin comisia de selecție a candidaților în consiliile de administrație ale regiilor autonome aflate în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca – constituită în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 408/29.08.2013, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 318/31.07.2014, precum și în baza Dispoziției primarului municipiului Cluj-Napoca nr. 3121/2013, modificată prin Dispoziția nr. 4110/2013 și Dispoziția nr. 2556/2014, **anunță organizarea**, la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, a procesului de **selecție/evaluare a membrilor consiliului de administrație al societății de administrare a obiectivului Sala Polivalentă din municipiul Cluj-Napoca**, societate în curs de înființare conform Hotărârii Consiliului Local nr. 319/31.07.2014.

Selecția/evaluarea prealabilă se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale hotărârilor consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, aplicabile.

Posturile pentru care se face selecția/evaluarea: 7 posturi de *administrator*

Durata mandatului: 2 ani

Condiții generale și specifice:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) capacitatea deplină de exercițiu;
- d) starea de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- g) să nu fie persoane incapabile, potrivit legii, ori care au fost condamnate pentru infracțiunile prevăzute în art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- h) să nu facă parte din mai mult de 5 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Condiții specifice:

- *administratori:*

- a) studii superioare (cu diplomă de licență);
- b) experiență în activitatea de administrarea/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

- *administrator (economist):*

- a) studii superioare (cu diplomă de licență);
- b) experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar, de cel puțin 5 ani.

Criterii de evaluare a candidaților:

Interviu:

I. Cunoștințe privind guvernanta corporativă;

II. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:

1. Capacitate de luare a deciziei;
2. Orientare către rezultate;
3. Capacitatea de rezolvare de probleme;
4. Capacitatea de analiză și sinteză;

5. Capacitate de control;
6. Abilități de comunicare

Bibliografie:

1. O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția/evaluarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății. Selecția/evaluarea se va efectua în *două etape* succesive, după cum urmează: ***selecția dosarelor de înscriere și interviul candidaților selectați.***

Documentele necesare pentru depunerea candidaturii:

1. Curriculum vitae (model european, conform H.G. nr. 1021/2004) și scrisoare de intenție (va fi considerată oferta tehnică, potrivit O.U.G. nr. 109/2011)
2. Copie după actul de identitate;
3. Cazier judiciar;
4. Cazier fiscal;
5. Copii conform cu originalul după actele de studii;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, documente doveditoare care să ateste experiența în domeniul administrării/managementului;
7. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei sau în copii legalizate.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data de 19.08.2014, ora 14:00 la registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Serviciul centrul de informare pentru cetățeni (str. Moșilor nr. 7), în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Pe dosarul de participare se vor preciza următoarele: “Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății de administrare a Sălii Polivalente din municipiul Cluj-Napoca”, numele și prenumele candidatului, respectiv, postul pentru care candidează.

În data de 20.08.2014 se va realiza selecția dosarelor de candidatură. Candidații selectați vor fi anunțați telefonic asupra datei, orei și locației de desfășurare a interviului.

Persoană de contact: Secretar al Comisiei de selecție – Pop Monica , telefon: 0264 596030, int. 1020.