ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moților nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a două funcții publice de execuție – ***inspector***, *clasa a I-a, grad profesional* ***superior*** – vacante la ***Serviciul urbanism*** din cadrul Direcției urbanism.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfăşurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;
- Data, ora şi locul organizării probei scrise: **25.08.2014**, ora 10, Sala mare a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moților nr. 3.

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată

3.2. Condiții specifice prevăzute în fişa postului aferente funcției publice:

3.2.1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – *arhitectură-urbanism sau construcții civile*;

3.2.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: *minim 9 ani*;

3.2.3. Cunoştințe de operare pe calculator – nivel mediu.

4) Bibliografia şi tematica de concurs:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Locuinței;
7. Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) şi va conține:

a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfăşurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Primar,
Emil Boc

Şef Serviciu resurse umane,
Iosif Madru