

# ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție, vacante și temporar vacante în statul de funcții al Direcției de Asistență Socială și Medicală:

1. **Inspector, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale (vacant);
2. **Consilier, clasa I, grad profesional superior** la Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară (vacant);
3. **Inspector, clasa I, grad profesional superior** la Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară (temporar vacant);
4. **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** la Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară (temporar vacant);
5. **Inspector, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară (temporar vacant);
6. **Inspector, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale (temporar vacant);

## Probele stabilite pentru concurs:

a) selecția dosarelor de înscriere; b) proba scrisă; c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

## Condițiile de desfășurare a concursului:

### Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

- în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare), pentru posturile vacante, începând cu data de 01.07.2014;
- în termen de 8 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (art. 72 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare), pentru posturile temporar vacante, începând cu data de 26.06.2014.

### Data, ora și locul organizării probei scrise:

- **30.07.2014**, ora: 10,00, sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din municipiul Cluj-Napoca sau sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca din str. Moșilor, nr. 3 (se va anunța în termen), **pentru posturile vacante;**
- **10.07.2014**, ora 10,00, sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din municipiul Cluj-Napoca sau sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca din str. Moșilor, nr. 3 (se va anunța în termen), **pentru posturile temporar vacante;**

**Condițiile de participare la concurs:** Ocuparea funcțiilor publice de execuție mai sus menționate se vor face cu respectarea condițiilor generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

1. **Inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale:**

**Studii** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială, specializarea asistență socială.

**Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 5 (cinci) ani**  
Alte **cerințe specifice** conform fișei postului: cunoștințe operare calculator – nivel mediu

**2. Consilier, clasa I, grad profesional superior – Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară:**

**Studii** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială, specializarea asistență socială.

**Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 9 (nouă) ani.**

Alte **cerințe specifice** conform fișei postului: cunoștințe operare calculator – nivel mediu

**3. Inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară:**

**Studii** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială, specializarea asistență socială.

**Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 9 (nouă) ani.**

Alte **cerințe specifice** conform fișei postului: cunoștințe operare calculator – nivel mediu

**4. Consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară:**

**Studii** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială, specializarea asistență socială.

**Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum un an.**

Alte **cerințe specifice** conform fișei postului: cunoștințe operare calculator – nivel mediu

**5. Inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară:**

**Studii** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială, specializarea asistență socială.

**Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 5 (cinci) ani.**

Alte **cerințe specifice** conform fișei postului: cunoștințe operare calculator – nivel mediu.

**6. Inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale:**

**Studii** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială, specializarea asistență socială sau în științe administrative, specializarea administrație publică.

**Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 5 (cinci) ani.**

Alte **cerințe specifice** conform fișei postului: cunoștințe operare calculator – nivel mediu.

**Bibliografia** de concurs stabilită pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante și temporar vacante la Serviciul Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale, este următoarea:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată.

**Bibliografia** de concurs stabilită pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante și temporar vacante la Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară:

1. Constituția României, republicată,
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,
5. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale,
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului>(\*actualizată\*), modificată prin Legea nr. 257/2013,
7. Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului,
8. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare.

*Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.*

**Dosarul de înscriere la concurs** se depune la secretariatul comisiei de concurs (str. Șt. O. Iosif, nr. 2-4, camera 4) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului, Direcția de Asistență Socială și Medicală.**

Relații suplimentare se pot obține la telefon: **0264-563054**.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.S.,  
EMILIA BODOCHI**