

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală (Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, tel./fax: 0264/599316), organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a 6 (șase) posturi, funcții contractuale de execuție

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- 2 posturi de îngrijitor la Direcția de Asistență Socială și Medicală
- 2 posturi de guard (agent de pază) la Centrul Social de Urgență
- un post de referent, treapta profesională II, studii medii la Serviciul Achiziții Publice, Logistică
- un post de psiholog stagiar la Centrul de Zi "Țara Minunilor"

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011.

2.1. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcțiilor contractuale de execuție de **îngrijitor** – două posturi:

Studii: generale (minimum 8 clase)

Vechime în muncă: minimum 5 (cinci) ani.

2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **guard** – 2 posturi:

Studii: generale (minimum 8 clase)

Calificare: agent pază și ordine/securitate, dovedită cu certificat/atestat eliberat de instituțiile competente acreditate.

Vechime în activitate: minimum 3 ani.

2.3. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **referent** – un post:

Studii: medii finalizate cu diplomă de bacalaureat

Vechime în muncă: minimum 6 (șase) luni,

Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu, dovedite cu atestat sau echivalent.

2.4. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **psiholog stagiar** – un post:

Studii: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, specializarea psihologie.

Pentru a participa la concurs, candidatul va face dovada că este membru al Colegiului Psihologilor din România.

3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminătoriu.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura direcției din Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, camera 32, până în data de 25.06.2014, ora: 16,00.

Data, ora și locul organizării probei scrise: **23.07.2014, ora 10**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, din Cluj-Napoca, str. Plevnei, nr. 158 sau altă locație care se va anunța în termen.

Data, ora și locul organizării interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

5. Bibliografia de concurs pentru posturile de îngrijitor (2) este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Fișa de atribuții a îngrijitoarei.

6. Bibliografia de concurs pentru posturile de guard (2) este următoarea:

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Anexa 3 la Hotărârea nr. 441/2013 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca: Regulament-cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială și Medicală, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

7. Bibliografia de concurs pentru postul de referent, treapta profesională II este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
6. Anexa 3 la Hotărârea nr. 441/2013 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca: Regulament-cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială și Medicală, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

8. Bibliografia de concurs pentru postul de psiholog stagiar este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (*actualizată*);
5. Ordin nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, publicat în M.Of. nr. 247/22.03.2004, Emitent: Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție.
6. "Copilul hiperactiv și încăpățânat", Autori: Manfred Döpfner, Stephanie Schürmann, Gerd Lehmkuhl
Ediția 2004 RTS (Romanian Psychological Resting Services), Editura ASCR
7. "Terapia familiei", Autor: Virginia Satir, Editura Trei
8. "Psihopatologia copilului". Fundamente. Autor: Linda Wilmshurst, Editura Polirom, 2007.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările aduse până la data organizării probei scrise a concursului.

9. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Acte care atestă nivelul studiilor, acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, pregătirea și experiența profesională;
- d) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

DIRECTOR EXECUTIV,

ȘEF SERVICIU R.U.S.,

