

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 3 (trei) funcții publice de execuție:

1. Inspector, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Resurse Umane, Salarizare
2. Consilier, clasa I, grad profesional principal la Biroul Financiar, Contabilitate, Buget
3. Consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară, vacante în statul de funcții al Direcției de Asistență Socială și Medicală.

Probele stabilite pentru concurs:

a) selecția dosarelor de înscriere; b) proba scrisă; c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere la concurs: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Data, ora și locul organizării probei scrise: **30.04.2014, ora 08,00** la Sala Mică din Primăria municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3.

Condițiile de participare la concurs:

Ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante se va face cu respectarea condițiilor generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 (r2).

1. Inspector, clasa I, grad profesional asistent - Serviciul Resurse, Umane, Salarizare:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, specializarea management.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum un an.**

Alte **cerințe specifice** conform fișei postului: curs de Inspector resurse umane autorizat CNFPA dovedit cu certificat, cunoștințe operare calculator – nivel mediu.

2. Consilier, clasa I, grad profesional principal – Biroul Financiar, Contabilitate, Buget:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, specializarea finanțe și bănci.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 5 (cinci) ani.**

Alte **cerințe specifice** conform fișei postului: cunoștințe operare calculator – nivel mediu.

3. Consilier, clasa I, grad profesional superior – Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială, specializarea asistență socială.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 9 (nouă) ani.**

Alte **cerințe specifice** conform fișei postului: rezistență la stres, munca cu publicul.

Bibliografia de concurs stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional asistent, vacantă la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,
5. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
8. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
9. H.G. nr. 500/2011 (*actualizată*) privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare,
10. O.U.G. nr. 115/2004 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G. nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia de concurs stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional principal, vacantă la Biroul Financiar, Contabilitate, Buget, este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,
5. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr 82/1991 – Legea Contabilității, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 - privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 2.861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Ordinul nr.1.792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia de concurs stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior vacantă la Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară:

1. Constituția României, republicată,
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,
5. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale,
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
7. Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului,
8. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la secretariatul comisiei de concurs (str. Șt. O. Iosif, nr. 2-4, camera 3) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului, Direcția de Asistență Socială și Medicală.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: **0264-563054 sau 0264-442160.**

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.S.,
EMILIA BODOCHI**