

A N U N Ţ

Direcția de Asistență Socială și Medicală (Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, tel./fax: 0264/599316), organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a 6 (șase) posturi, funcții contractuale de execuție la Centrul Social de Urgență

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă: un post de asistent medical (PL), un post de infirmier, un post de îngrijitor, 2 posturi de guard și un post de asistent social la **Centrul Social de Urgență**

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011.

- 2.1. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **asistent medical** – un post:
Studii: postliceale sanitare, absolvite cu certificat.
Vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 luni.
 - 2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **infirmier** – un post:
Studii: generale (minimum 8 clase)
Certificat de absolvire a cursului de infirmier, conform Ordinului M.S. nr. 1.470/2011
Vechime în activitate: minimum un an.
 - 2.3. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **îngrijitor** – un post:
Studii: generale (minimum 8 clase)
Vechime în muncă: minimum 9 (nouă) ani.
 - 2.4. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **guard** – 2 posturi:
Studii: generale (minimum 8 clase)
Calificare: agent pază și ordine/securitate, dovedită cu certificat/atestat eliberat de instituțiile competente acreditate.
Vechime în activitate: minimum 3 luni.
 - 2.5. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **asistent social** – un post:
Studii: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială, specializarea asistență socială.
Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum un an.
- 3. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.
- 4. Condițiile de desfășurare a concursului:**
- Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura direcției din Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, camera 32, până în data de 03.04.2014, ora: 17,30.

Data, ora și locul organizării probei scrise: **21.05.2014, ora 10**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, din Cluj-Napoca, str. Plevnei, nr. 158 sau altă locație care se va anunța în termen.

Data, ora și locul organizării interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

5. Bibliografia de concurs pentru posturile de asistent medical și infirmier este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România – anul 2009;
5. Ghidul infirmierei, autor: Sora Lungu Nicolae;
6. Ordin nr. 261 din 6 februarie 2007 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.

6. Bibliografia de concurs pentru postul de îngrijitor este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Fișa de atribuții a îngrijitoarei.

7. Bibliografia de concurs pentru posturile (2) de guard este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,
5. Anexa 3 la Hotărârea nr. 441/2013 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca: Regulament-cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială și Medicală, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

8. Bibliografia de concurs pentru postul de asistent social este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
5. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, actualizată.

9. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Acte care atestă nivelul studiilor, acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, pregătirea și experiența profesională;
- d) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Curriculum vitae;
- h) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.S.,
EMILIA BODOCHI**