

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală (Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, tel./fax: 0264/599316), organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a 2 (două) posturi, funcții contractuale de execuție

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă: un post de logoped la Centrul de Zi "Țara Minunilor" și un post de maseur la Centrul de Servicii Socio-Medicale

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

2.1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011.

2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **logoped** – un post:

Studii: de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ale educației, specializarea pedagogie.

Vechime în specialitatea studiilor: minimum **5 (cinci) ani**.

2.3. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **maseur** – un post:

Studii: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Certificat de calificare profesională - tehnician maseur

Certificat de absolvire – Masaj terapeutic și gimnastică de recuperare

Vechime în activitate: minimum un an.

3. Probele stabilite pentru concurs:

postul de logoped: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

postul de maseur: selecția dosarelor de înscriere, probă practică, interviu.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura direcției din Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, camera 32, până în data de 01.04.2014.

Data, ora și locul organizării probei scrise: **15.05.2014, ora 10**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, din Cluj-Napoca, str. Av. Bădescu, nr. 32 sau altă locație care se va anunța în termen.

Data, ora și locul organizării probei practice: **15.05.2014, ora 12**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, din Cluj-Napoca, str. Av. Bădescu, nr. 32 sau altă locație care se va anunța în termen.

Data, ora și locul organizării interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică.

5. Bibliografia de concurs pentru postul de **logoped** este următoarea:

5.1. Constituția României, republicată;

5.2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- 5.3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 5.4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (*actualizată*),
- 5.5. Copilul hiperactiv și încăpățânat, Autori: Manfred Döpfner, Stephanie Schürmann, Gerd Lehmkuhl
Ediția 2004 RTS (Romanian Psychological Resting Services)
Editura ASCR
- 5.6. Ordin nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, publicat în M.Of. nr. 247/22.03.2004, Emitent: Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările aduse până la data organizării probei scrise a concursului.

6. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Acte care atestă nivelul studiilor, acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, pregătirea și experiența profesională;
- d) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.S.,
EMILIA BODOCHI**