

ANUNT

Direcția de Asistență Socială și Medicală organizează concurs pentru ocuparea a 3 (trei) posturi contractuale de execuție, durată nedeterminată din care: asistent medical studii post liceale (PL) - 2 posturi, statistician medical – 1 post, vacante la Serviciul Cabinete Medicale

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

2. Condițiile de participare la concurs:

Condiții **specifice** prevăzute în fișa postului, aferente funcțiilor contractuale de execuție pentru care se organizează concursul.

Studii:

- **pentru postul de asistent medical studii post liceale (PL)** absolvite cu certificat de competențe profesionale sau echivalent, vechime în specialitatea studiilor minimum 1 an.
- **pentru postul de statistician medical:** diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechime în specialitate minimum 3 ani.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs **până în data de 31.03.2014 inclusiv, orele 16,00**, la Serviciul Resurse Umane Salarizare, din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.

Data, ora și locul organizării probei scrise: **12.05.2014, ora 10,00** la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32, sau în altă locație comunicată în termen candidaților. Data, ora și locul organizării interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

3. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Acte care atestă nivelul studiilor, acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, pregătirea și experiența profesională;
- d) Autorizația de liberă practică;
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) Curriculum vitae;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

4. Bibliografia de concurs pentru postul de asistent medical este următoarea:

- 4.1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare
- 4.2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 653/2001, actualizat
- 4.3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1563/2008
- 4.4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1955/1995, actualizat
- 4.5. Boli infecțioase la copii și adolescenți
- 4.6. Măsuri de prim-ajutor în urgențe la copii și adolescenți
- 4.7. Ordinul nr. 261/2007- Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea.
- 4.8. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România din anul 2009.

5. Bibliografia de concurs pentru postul de statistician medical este următoarea:

- 5.1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 919/2006.
- 5.2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 423/2013.
- 5.3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, actualizat.
- 5.4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare
- 5.5. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizat.

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI**

Afișat 18.03.2014.