

## ANUNȚ

Servicul Public de interes Local pentru Administrarea Parcarilor din Municipiul Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 1-3, tel. 0264-596030 interior 1003, fax: 0264-402290, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a treisprezece funcții contractuale, de execuție, vacante.

### **1. Denumirea posturilor vacante la Servicul Public de interes Local pentru Administrarea Parcarilor:**

- *îngrijitor cladiri*, treaptă profesională G (1 post);
- *muncitor calificat*, treaptă profesională G I (2 posturi);
- *referent*, treapta profesională IA (1 post);
- *referent*, treapta profesională I (1 post);
- *inspector de specialitate*, grad profesional I (2 posturi);
- *inspector de specialitate*, grad profesional II (6 posturi).

### **2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:**

#### **2.1 Pentru funcția de îngrijitor clădiri**

2.1.1. Studii generale (minim 8 clase);

#### **2.2 Pentru funcțiile de muncitor calificat**

2.2.1. Studii generale (minim 8 clase);

2.2.2. Certificat de calificare;

#### **2.3. Pentru funcțiile de referent**

2.3.1. Studii medii cu diplomă de bacalaureat;

2.3.2. Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu;

2.3.3. Vechime în specialitatea studiilor: *minim 2 ani*.

2.3.4. Permis de conducere – categoria B;

#### **2.4. Pentru funcțiile de inspector de specialitate**

2.4.1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

2.4.2. Cunoștințe de operare pe calculator – nivel avansat;

2.4.3. Vechime în specialitatea studiilor: *minim 1 an*;

### **3. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

### **4. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura generală a instituției (str. Moșilor nr. 7), până în data de 31.03.2014

- Data, ora și locul organizării probei scrise: **05.05.2014**, ora 13, Sala mare de ședințe a Primăriei municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3).

### **5) Bibliografia de concurs este următoarea:**

5.1. Constituția României, republicată;

5.2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

5.4. HCL nr.25/2010, privind aprobarea Regulamentului de închiriere a terenului pentru parcarile, garajele sau copertinele aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca; ;

5.5. HCL nr.26/2010, privind aprobarea Regulamentului de administrare a parcarilor publice plata orara, aprobate de Comisia Municipală De Sistematizare a Circulației din municipiul Cluj-Napoca;

5.6. HCL nr.328/2010, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;

5.7. HCL nr.228/2011, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;

5.8. HCL nr.79/2013, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;

5.9. HCL nr.238/2010, privind aprobarea Regulamentului de exploatare a parkingurilor din cartierele municipiului Cluj-Napoca situate pe domeniul public, edificate din fondurile municipalității;

5.10. HCL nr.473/2011, privind aprobarea modificării și completării Hotărârii nr.238/2010.

### **6. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**Primar,  
Emil Boc**

**Șef Serviciu resurse umane,  
Iosif Madru**

**Director,  
Florin Bugnar**