

## ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală (Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, tel./fax: 0264/599316), organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a 3 (trei) posturi, funcții contractuale de execuție

**1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:** un post de asistent medical; un post de infirmier și un post de muncitor calificat la *Centrul de Găzduire Temporară*

**2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:**

2.1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011.

2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **asistent medical** – un post:

**Studii:** postliceale sanitare, absolvite cu certificat  
Vechime în specialitatea studiilor: minimum doi ani.

2.3. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **infirmier** – un post:

**Studii:** generale (minimum 8 clase)  
Certificat de absolvire a cursului de infirmier, conform Ordinului M.S. nr. 1.470/2011  
Vechime în activitate: minimum 3 ani.

2.4. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de **muncitor calificat** – un post:

**Studii:** generale (minimum 8 clase)  
Certificat de calificare – lucrător instalator pentru construcții

**3. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă practică, interviu.

**4. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura direcției din Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, camera 32, până în data de 31.03.2014.

Data, ora și locul organizării probei practice: **12.05.2014, ora 11**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, din Cluj-Napoca, str. Plevnei, nr. 158 sau altă locație care se va anunța în termen.

Data, ora și locul organizării interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba practică.

**5. Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;*
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- Acte care atestă nivelul studiilor, acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, pregătirea și experiența profesională;*
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;*
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- Curriculum vitae;*
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.*

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă **însotite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.S.,  
EMILIA BODOCHI**