

# ANUNȚ

**Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca**, în calitate de autoritate tutelată, prin comisia de selecție a candidaților în consiliile de administrație ale regiilor autonome aflate în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca – desemnată prin Hotărârea nr. 408/2013 și mandatată prin Hotărârea nr. 69/2014, precum și prin Dispoziția primarului municipiului Cluj-Napoca nr. 856/2014 – **anunță organizarea**, la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, a **selecției/evaluării membrilor consiliului de administrație a societății de administrare a Centrului Regional de Excelență pentru Industrii Creative și a Centrului TEAM** (Tehnologie, evoluție, antreprenoriat, microîntreprindere) – Zona Metropolitană Cluj – de sprijinire a afacerilor.

Selecția/evaluarea prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale hotărârilor consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, aplicabile.

**Posturile pentru care se face selecția/evaluarea:** 9 posturi de *administrator*

**Durata mandatului:** 4 ani

## **Condiții generale și specifice:**

### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) capacitatea deplină de exercițiu;
- d) starea de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- g) să nu fie persoane incapabile, potrivit legii, ori care au fost condamnate pentru infracțiunile prevăzute în art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- h) să nu facă parte din mai mult de 5 consilii de administrație ale unor regiilor autonome sau societăți comerciale.

### **Condiții specifice:**

- *administratori:*

- a) studii superioare (cu diplomă de licență);
- b) experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

- *administrator (economist):*

- a) studii superioare (cu diplomă de licență);
- b) experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar, de cel puțin 5 ani.

## **Criterii de evaluare a candidaților:**

### **Interviu:**

I. Cunoștințe privind guvernanta corporativă;

II. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:

1. Capacitate de luare a deciziei;
2. Orientare către rezultate;
3. Capacitatea de rezolvare de probleme;
4. Capacitatea de analiză și sinteză;
5. Capacitate de control;
6. Abilități de comunicare

### ***Bibliografie:***

1. O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Constituția României, republicată.

Selecția/evaluarea se va efectua în *două etape* succesive, după cum urmează: ***selecția dosarelor de înscriere și interviul candidaților selectați.***

### ***Documentele necesare pentru depunerea candidaturii:***

1. Curriculum vitae (model european, conform H.G. nr. 1021/2004) și scrisoare de intenție (va fi considerată oferta tehnică, potrivit O.U.G. nr. 109/2011)
2. Copie după actul de identitate;
3. Cazier judiciar;
4. Cazier fiscal;
5. Copii după actele de studii, conform cu originalul;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, documente doveditoare care să ateste experiența în domeniul administrării/managementului;
7. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun, în perioada 28.02.2014-10.03.2014 (ora 16<sup>00</sup>), la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Serviciul centrul de informare pentru cetățeni (str. Moșilor nr. 7).

Pe dosarul de participare se vor preciza următoarele: “Candidatura pentru funcția de membru în consiliul de administrație a societății comerciale”, numele și prenumele candidatului, respectiv, postul pentru care candidează.