

## ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a **3 (trei)** funcții publice de execuție **temporar vacante**, la *Serviciul Protecție Socială, Serviciul Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale și Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară*, respectiv:

1. 1 de Inspector, clasa I, grad profesional principal,
2. 1 de Inspector, clasa I, grad profesional principal,
3. 1 de Consilier, clasa I, grad profesional asistent.

### **Condițiile de desfășurare a concursului:**

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Data, ora și locul organizării probei scrise: **11.11.2013, ora 10**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din municipiul Cluj-Napoca, str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4 ori sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca din str. Moșilor, nr. 3 (se va anunța în timp util).

### **Condițiile de participare la concurs:**

Ocuparea funcțiilor publice mai sus menționate se va face cu respectarea condițiilor generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, (r2).

**Condiții de studii** - studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul asistență socială sau științe economice pentru funcția publică prevăzută la pct. 1; studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul filologie sau psihopedagogie specială pentru funcția publică prevăzută la pct. 2 și studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul asistență socială ori psihologie pentru funcția publică prevăzută la pct. 3.

Vechimea în specialitatea studiilor, potrivit art. 57 din Legea nr. 188/1999, (r2):

- minimum un an pentru funcția publică prevăzută la pct. 3;
- minimum cinci ani pentru funcțiile publice prevăzute la pct. 1 și 2.

Alte cerințe specifice, specializări, abilități și competențe, conform fișei postului: rezistență la stres, cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu, experiență în munca cu persoane defavorizate, relații cu publicul, deplasări în teren - pentru funcțiile publice cuprinse la pct. 1, 2 și 3.

Bibliografia și alte date necesare organizării și desfășurării concursului se afișează la sediul instituției din str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4 și pe site-ul Primăriei municipiului Cluj-Napoca [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro).

Relații suplimentare se pot obține la telefon : **0264-563054** sau **0264-563057**.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
AUREL MOCAN**

