



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ
Cluj-Napoca, 400133, Piața Unirii nr. 1, Tel: 0264-453051/Fax: 0264-599316
CUI: 22970653, dasclujnapoca@gmail.com, <http://www.primariaclujnapoca.ro>

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011,
Direcția de Asistență Socială și Medicală organizează concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea a trei posturi vacante, funcții contractuale de execuție, și anume:

Referent, treapta profesională IA: (1 post) în structura Serviciului achiziții publice, logistică din cadrul DASM
Referent, treapta profesională IA: (1 post) în structura Serviciului resurse umane, salarizare din cadrul DASM
Guard (1 post) în structura Centrului social de urgență din cadrul DASM

Condițiile de participare la concurs:

Condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011.

1. Condiții de studii și specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de referent IA la Serviciul achiziții publice, logistică:

Studii: medii finalizate cu diplomă de bacalaureat

Vechime în muncă: minimum 9 (nouă) ani,

Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu, atestate cu diplomă de formare profesională sau echivalent.

Prezintă avantaj efectuarea unor cursuri, specializări în domeniu administrativ, protecția muncii și P.S.I. sau asimilate, dovedite cu atestat.

2. Condiții de studii și specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de referent IA la Serviciul resurse umane, salarizare:

Studii: medii finalizate cu diplomă de bacalaureat

Vechime în muncă: minimum 9 (nouă) ani,

Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu, atestate cu diplomă de formare profesională sau echivalent.

Prezintă avantaj efectuarea unor cursuri, specializări în domeniu dovedite cu atestat.

3. Condiții de studii și specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de guard la Centrul social de urgență:

Studii: Învățământ general obligatoriu finalizat cu certificat/diplomă de absolvire și calificare de agent pază și ordine, dovedită cu certificat eliberat de instituțiile competente acreditate.

Vechime în muncă: minimum un an.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de 10.07.2013 inclusiv, orele 16,00, la Serviciul Resurse Umane Salarizare, din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4, camera 3.

Data, ora și locul selecției dosarelor de înscriere la concurs: 12.07.2013, ora 11,00, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4, camera 3.

Data, ora și locul organizării probei scrise: 08.08.2013, ora 10,00, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4, camera 3.

Data, ora și locul organizării interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, respectiv:

a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului Direcției de Asistență Socială și Medicală;

b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) Actele care atestă pregătirea și experiența profesională, nivelul studiilor, efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.*

e) *Copia carnetului de muncă ori adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;*

f) *Cazier judiciar;*

g) *Curriculum vitae.*

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Bibliografia de concurs pentru funcția contractuală de execuție de referent IA, la Serviciul achiziții publice, logistică, este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (republicată 2), cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual,
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 307/2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
5. Ordin nr. 712/2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile**), cu modificările și completările aduse de Ordinul nr. 786/2005,
6. Anexa III la Hotărârea nr. 291/2013 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca privind modificarea Hotărârii nr. 139/2012 (unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială și Medicală organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local la municipiului Cluj-Napoca).

Bibliografia de concurs pentru funcția contractuală de execuție de referent IA, la Serviciul resurse umane, salarizare este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual,
3. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, (r2) cu modificările și completările ulterioare,
4. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
5. H.G. nr. 500/2011 (*actualizată*) privind registrul general de evidența a salariaților, cu modificările și completările ulterioare,
6. Anexa III la Hotărârea nr. 291/2013 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca privind modificarea Hotărârii nr. 139/2012 (unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială și Medicală organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local la municipiului Cluj-Napoca).

Bibliografia de concurs pentru funcția contractuală de execuție de guard, la Centrul social de urgență, este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual,
3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,
4. Anexa III la Hotărârea nr. 291/2013 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca privind modificarea Hotărârii nr. 139/2012 (unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială și Medicală organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local la municipiului Cluj-Napoca).

Relații suplimentare se pot obține la tel. **0264-563054 sau 0264-563057.**

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**