

## ANUNȚ CONCURS

**Primăria municipiului Cluj-Napoca**, str. Moșilor nr.3, tel: 0264-596030, fax: 0264-599329, [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro), **organizează concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, inspector de specialitate (grad profesional II), vacantă la Serviciul stare civilă.**

### **Cerinte:**

1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011.
2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:
  - Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în unul din următoarele domenii: juridic, administrație publică
  - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 1 an
  - Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu

**Bibliografia de concurs** este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

**Pentru înscrierea la concurs** candidații vor depune dosarul de concurs la registratura generală a instituției – str. Moșilor nr. 7, zilnic (luni, marți, miercuri – între orele 8<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>; joi – între orele 8<sup>30</sup>-17<sup>30</sup>; vineri – între orele 8<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>), până în data de 06.06.2012.

**Dosarul de concurs** va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (str. Moșilor nr. 3, cam. 99, et. II) și va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise:** 09.07.2012, ora 10<sup>00</sup>, Sala mică de ședințe (et. I)

**Concursul constă în următoarele etape succesive:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0264.596030, int. 1020.

**Primar al municipiului Cluj-Napoca,  
Radu Moisin**