

ANUNȚ CONCURS

Primăria municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.3, tel: 0264-596030, fax: 0264-599329, www.primariaclujnapoca.ro, organizează concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de șef serviciu la Serviciul administrare obiective culturale din cadrul Serviciului Public pentru Administrare Obiective Culturale și Sportive – serviciu public subordonat Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Cerinte:

1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011.
2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:
 - Studii: superioare de lungă durată cu diplomă de licență
 - Masterat sau studii post-universitare
 - Limbi străine: - engleză – nivel avansat (scris, vorbit, citit);
 - cel puțin una dintre următoarele limbi: franceză, germană, spaniolă, italiană – nivel mediu (scris, vorbit, citit);
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 2 ani
 - Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
5. Strategia de dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca (www.primariaclujnapoca.ro).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarul de concurs la registratura generală a instituției – str. Moșilor nr. 7, zilnic (luni, marți, miercuri – între orele 8³⁰-16³⁰; joi – între orele 8³⁰-17³⁰; vineri – între orele 8³⁰-15⁰⁰), până în data de 18.05.2012.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (str. Moșilor nr. 3, cam. 99, et. II) și va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 12.06.2012, ora ⁰⁰, Sala mare de ședințe (et. I)

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0264.596030.

Primar al municipiului Cluj-Napoca,
Radu Moisin