

ANUNT

Primaria municipiului Cluj-Napoca (str. Motilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizeaza concurs pentru ocuparea functiei publice de *sef birou la Biroul strategie si dezvoltare locala, evaluare proiecte*.

1. Probele stabilite pentru concurs: selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si interviu.

2. Conditii de desfasurare a concursului:

- Data pana la care se pot depune dosarele de inscriere: in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a.;
- Data, ora si locul organizarii probei scrise: 12.03.2010, ora 11, Sala mica a Primariei municipiului Cluj-Napoca, str. Motilor, nr. 3.

3. Conditii de participare la concurs:

3.1. Conditii generale mentionate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata

3.2. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferente functiei publice:

- studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalent in domeniu;
- masterat sau studii postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;
- sa nu aiba in cazierul administrativ o sanctiune disciplinara neradiata, in conditiile Legii nr. 188/1999, republicata;
- minim 2 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;
- absolvirea unui program de specializare pentru ocupatia de manager de proiect (certificat de absolvire);
- prezentarea unei lucrari scrise cuprinzand etapele, procedurile si formularistica utilizate in realizarea unui proiect de finantare.

4) Bibliografia de concurs este urmatoarea:

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata si actualizata;
3. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata si actualizata;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
5. Strategia de dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca, aprobata prin HCL nr. 353/26.06.2007;
6. Planul Integrat de Dezvoltare Urbana, aprobat prin HCL nr. 437/2009;
7. Programul Operational Regional 2007-2013;
8. Programul Operational Sectorial Transport;
9. Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea capacitatii administrative”.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) si va contine:

- a) formularul de inscriere (se obtine de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

**Primar
Sorin Apostu**