

ANUNȚ CONCURS

Primăria municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.3, tel: 0264-596030, fax: 0264-599329, www.primariaclujnapoca.ro, **organizează concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea funcției contractuale de șef serviciu, vacantă la Serviciul administrarea parcuri** din cadrul Serviciului public de interes local pentru administrarea parcurilor din municipiul Cluj-Napoca.

Cerinte:

1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011.
2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:
 - Studii: superioare de lungă durată cu diplomă de licență
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 2 ani
 - Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Hotărârea nr. 25/2010, emisă de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca;
5. Hotărârea nr. 228/2011, emisă de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca;
6. Hotărârea nr. 473/2011, emisă de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarul de concurs la registratura generală a instituției – str. Moșilor nr. 7, zilnic (luni, marți, miercuri – între orele 8³⁰-16³⁰; joi – între orele 8³⁰-17³⁰; vineri – între orele 8³⁰-15⁰⁰), *până în data de 10.05.2012*.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (str. Moșilor nr. 3, cam. 99, et. II) și va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 06.06.2012, ora 10⁰⁰, Sala mare de ședințe (et. I)

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0264.59.60.30, int. 1020.