

Primăria municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.3, tel: 0264-596030, fax: 0264-599329, www.primariaclujnapoca.ro, **organizează concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea funcției contractuale de *director adjunct*, vacantă la *Direcția comunicare, relații publice și turism*.**

Cerinte:

1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011.
2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:
 - Studii: superioare de lungă durată cu diplomă de licență
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 2 ani
 - Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes local;
5. Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Cluj-Napoca, alocate pentru activități nonprofit de interes local și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a acestuia;
6. Regulamentul de acordare a titlului de „Cetățean de onoare al municipiului Cluj-Napoca”, stabilit prin HCL nr. 435/2006;
7. Legea nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
9. Legea nr. 75/1994, privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarul de concurs la registratura generală a instituției – str. Moșilor nr. 7, zilnic (luni, marți, miercuri – între orele 8³⁰-16³⁰; joi – între orele 8³⁰-17³⁰; vineri – între orele 8³⁰-15⁰⁰), ***până în data de 05.04.2012.***

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (str. Moșilor nr. 3, cam. 99, et. II) și va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 04.05.2012, ora 10⁰⁰, Sala mică de ședințe (et. I)

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Relatii suplimentare se pot obtine la tel. 0264.430240.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0264.430240.

**Primar al municipiului Cluj-Napoca,
Radu Moisin**