



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ
Cluj-Napoca, 400133, Piața Unirii nr. 1, Tel: 0264-453051/Fax: 0264-599316
CUI:22970653, dasclujnapoca@gmail.com, <http://www.primariaclujnapoca.ro>

ANUNT

Având în vedere prevederile H.G. nr. 286/2011, precum și *Regulamentul intern* al primăriei municipiului Cluj-Napoca, anexă la dispoziția nr. 3.964/2011 emisă de primarul municipiului Cluj-Napoca,

Direcția de Asistență Socială și Medicală organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate

1. **Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.**

2. **Condițiile de participare la concurs:**

2.1. Condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011.

2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție:

2.2.1 Studii: superioare cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul educație fizică și sport, specializarea kinetoterapie.

2.2.2 Experiență practică: minimum 6 (șase) luni.

Prezintă avantaj efectuarea altor cursuri, specializări în domeniu.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs **până în data de 06.02.2012 inclusiv, orele 16,00**, la Serviciul Resurse Umane Salarizare, din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4, camera 3.

Data, ora și locul selecției dosarelor de înscriere la concurs: 09.02.2012, ora 12,00, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4, camera 3.

Data, ora și locul organizării probei scrise: 05.03.2012, ora 10,00, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4, camera 3.

Data, ora și locul organizării interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, respectiv:

a) Copie act identitate;

b) Actele care atestă pregătirea și experiența profesională;

c) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;

d) Copia carnetului de muncă ori adeverință, după caz;

e) Cazier judiciar;

f) Curriculum vitae;

g) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare a concursului.

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

3. **Bibliografia de concurs** este următoarea:

1. Constituția României,

2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată,

4. Fizio-kinetoterapia și recuperarea medicală, Iaroslav Kiss – Ed. Medicală 2004,

5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual,

6. Regulamentul Intern al Primăriei municipiului Cluj-Napoca, aprobat prin dispoziția primarului nr. 3.964/ iulie 2011.

Relații suplimentare se pot obține la tel. **0264-56.30.54**.

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**