

# ANUNȚ CONCURS

Primăria municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.3, tel: 0264-596030, fax: 0264-599329, [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro), organizează concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi contractuale de conducere unice, vacante în aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca:

1. Director – Direcția comunicare, relații publice și turism;
2. Șef serviciu – Serviciul centrul de informare pentru cetățeni;
3. Șef birou – Biroul evenimente publice;
4. Șef serviciu – Serviciul administrare hale și piețe.

## **Condiții generale și specifice necesare:**

1. *Pentru postul de director la Direcția comunicare, relații publice și turism:*  
Studii: superioare de lungă durată cu diplomă de licență  
Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 3 ani  
Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.
2. *Pentru postul de șef serviciu la Serviciul centrul de informare pentru cetățeni:*  
Studii: superioare de lungă durată cu diplomă de licență  
Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 2 ani  
Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.
3. *Pentru postul de șef birou la Biroul evenimente publice:*  
Studii: superioare de lungă durată cu diplomă de licență  
Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 2 ani  
Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.
4. *Pentru postul de șef serviciu la Serviciul administrare hale și piețe:*  
Studii: superioare de lungă durată cu diplomă de licență  
Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 2 ani  
Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

***Pentru înscrierea la concurs*** candidații vor depune dosarul de concurs la registratura generală a instituției – str. Moșilor nr. 7, zilnic (luni, marți, miercuri – între orele 8<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>; joi – între orele 8<sup>30</sup>-17<sup>30</sup>; vineri – între orele 8<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>), până în data de 10.01.2012.

**Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Data organizării concursului:** 15.02.2012, ora 10<sup>00</sup>, în Sala mică a instituției.

**Concursul constă în 3 etape:** selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviul.  
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Bibliografia de concurs se afișează la avizierul Serviciului resurse umane (et. II, cam 99).

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0264.430240.

**Viceprimar cu atribuții delegate de primar,  
Radu Moisin**