

## ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere de **șef serviciu**, vacantă la **Serviciul administrare spații, terenuri**.

**1. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă și interviu.

**2. Condițiile de desfășurare a concursului:**

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;

Data, ora și locul organizării probei scrise: 21.12.2011, ora 10, Sala mică a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3.

**3. Condițiile de participare la concurs** (condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice)

3.1. să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

3.2. să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

3.3. să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului, și anume studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență;

3.4. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 2 ani;

3.5. să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată;

**4) Bibliografia de concurs este următoarea:**

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

5. Legea nr. 114/1996, privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Normele metodologice pentru punerea în aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996;

7. Legea nr. 550/2002, *privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestari de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, cu modificările și completările ulterioare;*

8. Legea nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, cu modificările și completările ulterioare;

9. HG nr. 310/2007, pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome;

10. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 501/2002, pentru aprobarea O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată;

13. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14. Codul civil, republicat.

**Dosarul de concurs** va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);

- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**Sorin Apostu,**  
**Primar**

**Șef Serviciu resurse umane,**  
**Iosif Madru**