

## ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, *inspector, clasa a I-a, grad profesional principal*, vacantă temporar la *Serviciul contabilitate*.

**1. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă și interviu.

**2. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: 28.11.2011, ora 10, Sala mică a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3.

**3. Condițiile de participare la concurs:**

3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată

3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

3.2.1. Studii: superioare de lungă durată cu diplomă de licență în științe economice

3.2.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani

3.2.3. Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

**4) Bibliografia de concurs este următoarea:**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 82/1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, emis de Ministerul Economiei și Finanțelor.

**Dosarul de concurs** va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**Sorin Apostu,**  
**Primar**