

## ANUNȚ

Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din Municipiul Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 1-3, tel. 0264-596030 interior 1003, fax: 0264-402290, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a unei funcții contractuale, de execuție, vacantă.

### 1. Denumirea postului vacant la *Compartimentul financiar-contabil, buget, casierii* :

– *Referent, treaptă profesională IA;*

### 2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs, conform art.6 din H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs se va prezenta persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs (Serviciul financiar contabil, intrare de pe str.Moșilor nr.7), spre verificare, iar apoi se va depune la registratura generală a instituției (str.Moșilor nr.7).

### 3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

- a). **Nivelul studiilor: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat în specializarea – electrician, electronist, electrotehnist, electromecanic sau certificat de calificare într-una din specializările menționate anterior pentru cei care dețin o diplomă de bacalaureat în altă specializare;**
- b). **Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minim 2 ani;**
- c). **Permis de conducere: categoria B.**

### 4. Condiții necesare ocupării postului, conform art.3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**5. Probele de concurs** sunt următoarele: selecția dosarelor de înscriere, probă practică, interviu.

**Locul desfășurării probei practice:** Parkingul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 1-3

**Data și ora desfășurării probei practice:** 12.12.2017, ora 11:00

## 6. Calendarul de desfășurare a concursului:

<i>17.11.2017 – 04.12.2017, ora 16:00</i>	perioada de depunere a dosarelor de concurs
<i>05.12.2017</i>	<i>afișare rezultate selecție dosare</i>
<i>06.12.2017</i>	depunere contestații rezultate selecție dosare
<i>07.12.2017</i>	afișare rezultate contestații selecție dosare
<b><i>12.12.2017</i></b>	<b><i>data desfășurării probei practice</i></b>
<i>13.12.2017</i>	<i>afișare rezultate proba practică</i>
<i>14.12.2017</i>	depunere cotestații proba practică
<i>15.12.2017</i>	afișare rezultate contestații proba practică
<b><i>18.12.2017</i></b>	<b><i>data desfășurării interviului</i></b>
<i>19.12.2017</i>	<i>afișare rezultate interviu</i>
<i>20.12.2017</i>	depunere contestații interviu
<i>21.12.2017</i>	comunicare rezultate contestații interviu
<i>21.12.2017</i>	comunicare rezultate finale

Pentru fiecare probă, rezultatele vor fi afișate la sediul Serviciului Parcări și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

**Director,  
Florin Bugnar**

**Șef Serviciu,  
Teodora Nicoară**

**Comp. Resurse Umane,  
Insp.Spec., Ioana Cotișel**

**Afișat astăzi,  
17.11.2017**