

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție, vacante în cadrul Direcției poliția locală:

- referent, clasa a III-a, grad profesional asistent – 5 posturi la Serviciul control trafic rutier;
- consilier juridic, clasa a I-a, grad profesional asistent – 1 post la Compartimentul juridic din cadrul Serviciului evidența persoanelor, baze de date, juridic și relații publice.

- 1. Probele stabilite pentru concurs:**
- selecția dosarelor de înscriere,
 - probă practică eliminatoire – pentru posturile de referent,
 - probă scrisă,
 - interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: 07.11.2011, ora 10, Sala mare a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3.

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată

3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

3.2.1. Studii:

- pentru posturile de *referent*: medii cu diplomă de bacalaureat;
- pentru postul de *consilier juridic*: superioare de lungă durată cu diplomă de licență,

specializarea științe juridice;

3.2.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:

- pentru posturile de *referent*: minim *șase luni*;
- pentru postul de *consilier juridic*: minim *un an*;

3.2.3. Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

4) Bibliografia de concurs este următoarea:

a) Pentru posturile de referent:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
6. Legea nr. 155/2010, a poliției locale;
7. O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

b) Pentru postul de consilier juridic:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

5) Examen psihologic eliminatoriu (*doar pentru posturile de referent*)

- se va efectua la Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca (str. Tăbăcarilor nr. 11, et. I, cam. 53) și se va anexa formularului de înscriere la concurs

6) Proba practică eliminatorie (*doar pentru posturile de referent*)

- constă în verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților (a se vedea Probele și baremele disponibile la Biroul resurse umane și la avizierul institutiei)

- va avea loc în data de 04.11.2011, ora 11⁰⁰, la Școala de agenți de poliție „Septimiu Mureșan” (str. Corneliu Coposu nr. 89-91, Cluj-Napoca)

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) cazierul judiciar;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Primar
Sorin Apostu