

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții publice de execuție, vacante: inspector, clasa a I-a, grad profesional principal (2 posturi) la *Serviciul Revendicări, fond funciar și registru agricol*; consilier, clasa a I-a, grad profesional superior (1 post) la *Compartiment Revendicări - Serviciul Revendicări, fond funciar și registru agricol*.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: **06.07.2017**, ora 10, Sala de sticlă a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3. (intrarea str. Petru Maior nr.2)

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – științe juridice, științe administrative, agronomie (inspector, clasa a I-a, grad profesional principal);

3.2. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – științe juridice, inginerie geodezică, geografie (consilier, clasa a I-a, grad profesional superior);

3.3. Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani; (inspector, clasa a I-a, grad profesional principal)

3.4. Vechime în specialitatea studiilor: minim 9 ani; (consilier, clasa a I-a, grad profesional superior)

3.5. Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu (atestare cu document).

4. Bibliografia de concurs este următoarea:

inspector, clasa a I-a, grad profesional principal- *Serviciul Revendicări, fond funciar și registru agricol*

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.890/2005, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modul de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor ;
6. Legea nr.165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;

consilier, clasa a I-a, grad profesional superior - *Compartiment Revendicări - Serviciul Revendicări, fond funciar și registru agricol*

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, u modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Afișat, astăzi, 06 .06.2017