

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs de promovare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de conducere de *director general*, vacantă la *Direcția Generală Comunicare, Dezvoltare Locală și Management Proiecte*.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: **15. 06. 2017**, ora 10, Sala de sticlă a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3. (intrarea str. Petru Maior, nr.2)

3. Condițiile de participare la concurs:

- 3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:
 - 3.2.1 să fie absolvenți de *masterat* sau de *studii postuniversitare* în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - 3.2.2 să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
 - 3.2.3. să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului, și anume studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul *științe sociale*;
 - 3.2.4 vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: *minim 3 ani*
 - 3.2.5. să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 3.2.6 Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

4. Bibliografia de concurs:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată;
6. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
7. Hotărârea de Guvern nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
8. Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată.
9. Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 489/2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 350/2006, a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 75/1994, privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- f) cazierul administrativ.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Afisat, astazi 12.05.2017