

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, vacante la *Serviciul insolvență, contestații, informații, bază de date* - *Direcția Impozite și Taxe Locale*: consilier juridic, clasa a I-a, grad profesional asistent (1 post) și referent, clasa a III-a, grad profesional asistent (4 posturi).

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: **07.06.2017**, ora 10, Sala mare a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3.

3. Condițiile de participare la concurs:

- 3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:
 - 3.2.1 Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – științe juridice (consilier juridic, clasa a I-a, grad profesional asistent)
 - 3.2.2. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat (referent, clasa a III-a, grad profesional asistent)
 - 3.2.3 Vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;(consilier juridic, clasa a I-a, grad profesional asistent)
 - 3.2.4 Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni;(referent, clasa a III-a, grad profesional asistent)
- 3.5.Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

4. Bibliografia de concurs este următoarea:

referent, clasa a III-a, grad profesional asistent:

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 16/1996, a arhivelor naționale, republicată.

consilier juridic, clasa a I-a, grad profesional asistent

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
 4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
 5. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată;
 6. Legea nr.85 /2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, actualizată.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.