

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, vacante la *Direcția Economică*:

- referent, clasa a III-a, grad profesional superior (1 post) - *Serviciul financiar*;
- *inspector, clasa a I-a, grad profesional asistent* (1 post) - *Serviciul rate, chirii, tarife și prețuri*;
- consilier, clasa a I-a, grad profesional superior (1 post) - *Serviciul contabilitate*.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: 18.05.2017, ora 10, Sala mare a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3.

3. Condițiile de participare la concurs:

- 3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:
 - 3.2.1 Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat (referent, clasa a III-a, grad profesional superior);
 - 3.2.2 Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – științe economice (consilier, clasa a I-a, grad profesional superior);
 - 3.2.3 Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – științe economice; științe juridice; științe administrative (*inspector, clasa a I-a, grad profesional asistent*);
 - 3.2.4 Vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an (*inspector, clasa a I-a, grad profesional asistent*);
 - 3.2.5 Vechime în specialitatea studiilor: minim 9 ani (referent, clasa a III-a, grad profesional superior, și consilier, clasa a I-a, grad profesional superior);
 - 3.2.6 Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu

4. Bibliografia de concurs este următoarea:

consilier, clasa a I-a, grad profesional superior - Serviciul contabilitate

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Constituția României, republicată;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

referent, clasa a III-a, grad profesional superior - Serviciul financiar

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Constituția României, republicată;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. [Decret nr. 209/1976](#) pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste.

inspector, clasa a I-a, grad profesional asistent (1 post) - Serviciul rate, chirii, tarife și prețuri;

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea de guvern nr. 251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor [Legii nr. 152/1998](#) privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 962/2001](#).

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.