

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții publice de execuție – consilier, clasa a I-a, grad profesional superior (1 post), și referent, clasa a III-a, grad profesional superior (1 post) - *Serviciul tehnic, reparații imobile, monitorizare servicii comunitare de utilități publice - Direcția Tehnică*

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: 28.03.2017, ora 10, Sala mare de ședințe a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3.

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată

3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

3.2.1 Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ingineria civilă, ingineria instalațiilor; (consilier, clasa a I-a, grad profesional superior) ;

3.2.2 Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalureat; (referent, clasa a III-a, grad profesional superior)

3.2.3. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: *minim 9 ani*; (consilier, clasa a I-a, grad profesional superior, și referent, clasa a III-a, grad profesional superior)

3.2.4. Cunoștințe de operare pe calculator – *nivel mediu*.

4. Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Capitolul I – (Dispoziții generale), Capitolul 2, Secțiunea 2 – (Funcționarea consiliului local), Capitolul 3 (Primarul și Viceprimarul), Capitolul IV (Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului), Capitolul IX (Actele autorităților administrației publice locale și comunicare acestora);

2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

4. Legea nr. 153/2011, privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Afișat, astăzi, 16.02.2017