

## ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții publice de execuție – consilier, clasa a I-a, grad profesional superior (3 posturi) - *Serviciul Administrare căi publice - Direcția Tehnică*.

**1. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

**2. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: 21.03.2017, ora 10, Sala mare de ședințe a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3.

**3. Condițiile de participare la concurs:**

- 3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată
- 3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:
  - 3.2.1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - ingineria civilă, ingineria instalațiilor;
  - 3.2.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: *minim 9 ani*;
  - 3.2.3. Cunoștințe de operare pe calculator – *nivel mediu*.

**4. Bibliografia de concurs este următoarea:**

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Capitolul I – (Dispoziții generale), Capitolul 2, Secțiunea 2 – (Funcționarea consiliului local), Capitolul 3 (Primarul și Viceprimarul), Capitolul IV (Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului), Capitolul IX (Actele autorităților administrației publice locale și comunicare acestora);
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 940/2006 – pentru modificarea și compeltarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.273/1994;
6. Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
7. Ordonanța nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, actualizată.

**Dosarul de concurs** va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.