

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții publice de execuție vacante la **Direcția Generală Poliția Locală**:

Direcția Inspecție și control:

Serviciul Control Protecția Mediului : - 1 post

- polițist local, clasa a I-a, grad profesional asistent (1 post)

Serviciul Inspecție Comercială : - 1 post

- polițist local, clasa a I-a, grad profesional asistent (1 post);

Serviciul Evidența persoanelor, baze de date și relații publice: - 1 post

- polițist local, clasa a III-a, grad profesional superior (1 post);

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă suplimentară*, probă scrisă, interviu.

*proba suplimentară: categoria solicitare fizică “normală” (probele pentru femei și bărbați: viteză, rezistență, abdomen) - **probă eliminatorie**;

Candidații se vor prezenta numai în ținută sportivă adecvată anotimpului și probelor sportive menționate mai sus.

Data, ora și locul organizării probei suplimentare se vor afișa la finalizarea probei de selecție a dosarelor.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- Data, ora și locul organizării probei suplimentare se vor publica la finalizarea probei de selecție a dosarelor;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: **09.02. 2017, ora 10**, Sala mare de ședințe a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3 (intrarea de pe str. Petru Maior, nr.3).

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

3.2.1 Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și permis de conducere categoria B; (pentru funcțiile publice de polițist local de clasa a I-a)

3.2.2. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat și permis de conducere categoria B ;(pentru funcțiile publice de polițist local de clasa a III-a);

3.2.3 Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an pentru funcția publică polițist local, clasa a I-a, grad profesional asistent;

3.2.4 Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 9 ani pentru funcțiile publice de polițist local, clasa a III-a, grad profesional superior;

3.2.5 Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

4. Bibliografia de concurs este următoarea:

Serviciul Control Protecția Mediului:

1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 155/2010, poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
5. O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanța de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;;
7. Hotărârea Consiliului Local nr.191/2009 privind buna gospodărire a municipiului Cluj-Napoca (www.primariaclujnapoca.ro).

Serviciul inspecție comercială:

1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 155/2010, poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.
5. O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.12/1990, privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări servicii ilicite, republicată;
7. Hotărârea Consiliului Local nr.150/2009 privind reglementarea activităților comerciale pe raza municipiului Cluj - Napoca; (www.primariaclujnapoca.ro).

Serviciul evidența persoanelor, baze de date și relații publice:

1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 155/2010, poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar; (*Poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** de la data la care a fost declarat admis în urma **selecției dosarelor**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. H.G. 611/2008*)
- f) **adeverința** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și **aviz psihologic pentru ocuparea funcției publice de polițist local**;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Afisat, astăzi, 30.12.2016