

## ANUNȚ

Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din Municipiul Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 1-3, tel. 0264-596030 interior 1003, fax: 0264-402290, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a unei funcții contractuale, de execuție, vacantă.

### 1. Denumirea postului vacant la *Compartimentul administrare parkinguri și zona centrală* :

– *Referent, treaptă profesională II;*

### 2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs, conform art.6 din H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs se va prezenta persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs (Serviciul financiar contabil, intrare de pe str.Moșilor nr.7), spre verificare, iar apoi se va depune la registratura generală a instituției (str.Moșilor nr.7).

### 3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post:

- a). *Nivelul studiilor*: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b). *Vechime în muncă*: **minim 5 ani**;

### 4. Condiții necesare ocupării postului, conform art.3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**5. Probele de concurs** sunt următoarele: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

**Locul desfășurării probei scrise:** Sala mică de ședințe a Primăriei municipiului Cluj-Napoca

**Data și ora desfășurării probei scrise:** 19.01.2017, ora 11:00

## 6. Bibliografia de concurs:

- 6.1. Constituția României, republicată;
- 6.2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și actualizată;
- 6.3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 6.4. HCL nr.25/2010, privind aprobarea Regulamentului de închiriere a terenului pentru parcarile, garajele sau copertinele aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca;
- 6.5. HCL nr. 316/2015, privind modificarea și completarea HCL nr. 25/2010;
- 6.6. HCL nr.26/2010, privind aprobarea Regulamentului de administrare a parcărilor publice plata orară, aprobate de Comisia Municipală de Sistematizare a Circulației din municipiul Cluj-Napoca;
- 6.7. HCL nr.328/2010, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;
- 6.8. HCL nr.228/2011, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;
- 6.9. HCL nr.79/2013, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;
- 6.10. HCL nr.238/2010, privind aprobarea Regulamentului de exploatare a parkingurilor din cartierele municipiului Cluj-Napoca situate pe domeniul public, edificate din fondurile municipalității;
- 6.11. HCL nr.473/2011, privind modificarea și completarea HCL nr.238/2010;
- 6.12. HCL nr.258/2009, privind aprobarea Organigramei, Regulamentului de organizare și funcționare și a Statului de Funcții ale Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din Municipiul Cluj-Napoca;
- 6.13. HCL nr.412/2015 privind stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale pentru anul 2016, anexa VI;
- 6.14. HCL 265/2016 privind aprobarea completării Anexei la HCL 25/2010 modificată și completată prin HCL nr. 316/2015;
- 6.15. Decretul 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- 6.16. OUG 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, actualizată;
- 6.17. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

## 7. Calendarul de desfășurare a concursului:

28.12.2016 – 11.01.2017, ora 16:00	perioada de depunere a dosarelor de concurs
12.01.2017	afișare rezultate selecție dosare
13.01.2017	depunere contestații rezultate selecție dosare
16.01.2017	afișare rezultate contestații selecție dosare
<b>19.01.2017</b>	<b>data desfășurării probei scrise</b>
20.01.2017	afișare rezultate proba scrisă
23.01.2017	depunere coteștații proba scrisă
25.01.2017	afișare rezultate contestații proba scrisă
<b>26.01.2017</b>	<b>data desfășurării interviului</b>
27.01.2017	afișare rezultate interviu
30.01.2017	depunere contestații interviu
31.01.2017	comunicare rezultate contestații interviu
31.01.2017	comunicare rezultate finale

Pentru fiecare probă, rezultatele vor fi afișate la sediul Serviciului Parcări și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

**Director,  
Florin Bugnar**

**Sef Serviciu,  
Teodora Nicoara**

**Comp. Resurse Umane,  
Insp.Spec., Ioana Cotisel**

**Afisat astazi,  
28.12.2016**