

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere de **șef serviciu**, vacantă la **Serviciul revendicări fond funciar și registru agricol**.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă și interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;

Data, ora și locul organizării probei scrise: 11.08.2011, ora 10, Sala mică a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3.

3. Condițiile de participare la concurs (condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice)

3.1. să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

3.2. să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

3.3. să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului, și anume studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență;

3.4. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 2 ani;

3.5. să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată;

4) Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

5. Legea fondului funciar nr 18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Legea nr 169/1997 pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr 18/1991;

7. Legea nr 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr 18/1991 si ale Legii nr 169/1997;

8. Legea nr 247/2005 privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente (Titlul IV, V, VI);

9. Hotararea nr 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate , precum si punerea in posesie a proprietarilor;

10. Legea 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

11. Legea nr 112/1995 pentru reglementarea situatiei juridica a unor imobile cu destinatia de locuinte, trecute in proprietatea statului;

12. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

13. Legea nr 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

14. Legea nr 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;

15. Legea nr 98/2009 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr 28/2008 privind registrul agricol;

16. Ordonanta Guvernului nr 28/2008 privind registrul agricol;

17. Hotararea nr 1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010-2014;

18. Ordinul nr 1998/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014;

19. Hotararea nr 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producator cu modificarile si completarile ulterioare.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Sorin Apostu,
Primar

Șef Serviciu resurse umane,
Iosif Madru