

ANUNT CONCURS

Direcția de Asistență Socială și Medicală organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, organizează concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea unui post, funcție contractuală de conducere, de Șef serviciu, vacant la Serviciul Cabinete Medicale din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală

1. **Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.
2. **Condițiile de participare la concurs:**
 - 2.1. Condițiile generale prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
 - 2.2. Condiții **specifice** prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de conducere:
 - 2.2.1. **Studii:** superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul **sănătate, științe administrative** sau **științe economice**.
 - 2.2.2. Experiență administrativă în domeniul sanitar sau experiență în management sanitar - minimum un an.
 - 2.2.3. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu.
 - 2.2.4. Vechime în specialitatea studiilor: minimum **2 (doi) ani**.

Data, ora și locul organizării probei scrise: 03.08.2011, ora 10,00, la camera 3 din str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4.

Data, ora și locul organizării interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs **până în data de 27.07.2011 inclusiv, orele 16,00**, la Serviciul Resurse Umane Salarizare, din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4, camera 3.

Dosarul va conține:

- a) Copie act identitate;
- b) Actele care atestă pregătirea și experiența profesională;
- c) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- d) Copia carnetului de muncă ori adeverință, după caz;
- e) Cazier judiciar;
- f) Curriculum vitae;
- g) Formular de înscriere la concurs (se obține de la Serviciul Resurse Umane Salarizare).

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

3. Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN M.S.F. nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților, modificat și completat de Ordinul M.S. nr. 772/2004;
4. Legea nr. 95/2006 (*actualizată*) privind reforma în domeniul sănătății;
5. O.U.G. nr. 162/2008 (*actualizată*) privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
6. H.G. nr. 56/2009 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0264-56.30.57, persoană de contact: Emilia Bodochi sau 0264-56.30.54.

DIRECTOR EXECUTIV,