

## ANUNT

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea prin recrutare pe perioadă nedeterminată a două funcții publice de conducere de Șef serviciu, vacante la *Serviciul Achiziții Publice și Logistică* și la *Serviciul Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale*.

### **Condițiile de desfășurare a concursului:**

– Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4, camera 3.

Concursul se organizează la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din Cluj-Napoca, str. Ștefan Octavian Iosif nr. 2-4, camera 3, în data de 20 iulie 2011, ora 10.00, proba scrisă și în data de 22 iulie 2011, ora 14.00, interviul.

### **Condițiile de participare la concurs:**

1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată de H.G.1173/2008.
3. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice de conducere de Șef serviciu la *Serviciul Achiziții Publice și Logistică*: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
4. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice de conducere de Șef serviciu la *Serviciul Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale*: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
5. Să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
6. să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
7. să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată;
8. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: *minim 2 (doi) ani*.

**Bibliografia** stabilită pentru ocuparea funcției publice de conducere de Șef serviciu la *Serviciul Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale*:

1. Constituția României,
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată,
6. H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap,
7. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată.

**Bibliografia** stabilită pentru ocuparea funcției publice de conducere de Șef serviciu la *Serviciul Achiziții Publice și Logistică*:

1. Constituția României,
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,
5. O.U.G. nr. 34/2006(\*actualizată\*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
6. Legea nr. 481/2004 (\*republicată\*) - (\*actualizată\*) privind protecția civilă\*,
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: **0264-56.30.57**.

**DIRECTOR EXECUTIV,**