

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa a I-a, grad profesional asistent (1 post), inspector, clasa a I-a, grad profesional asistent (1 post) și consilier, clasa a I-a, grad profesional principal (1 post) vacante la Serviciul Management proiecte sociale, culturale și sportive - Direcția generală comunicare, dezvoltare locală și management proiecte.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: **21.09.2016**, ora 10, Sala mare de ședințe a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3.

3. Condițiile de participare la concurs:

- 3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- 3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:
 - 3.2.1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - științe juridice (consilier juridic, clasa a I-a, grad profesional asistent);
 - 3.2.2 Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - științe economice (inspector, clasa a I-a, grad profesional asistent și consilier, clasa a I-a, grad profesional principal);
 - 3.2.3 Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an (consilier juridic, clasa a I-a, grad profesional asistent, inspector, clasa a I-a, grad profesional asistent);
 - 3.2.4 Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani (consilier, clasa a I-a, grad profesional principal);
 - 3.2.5 Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

4. Bibliografia de concurs este următoarea:

consilier juridic, clasa a I-a, grad profesional asistent

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
6. Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, actualizată;
7. O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare aprobată de Legea nr.125/2002;
- 8.H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Cluj – Napoca, pentru asigurarea asistenței de sănătate publică, conform Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
10. Regulament pentru regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 (privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit

de interes general);

11. Regulament privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Cluj – Napoca a proiectelor structurilor sportive;

12. Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Cluj – Napoca, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

inspector, clasa a I-a, grad profesional asistent (1 post) și consilier, clasa a I-a, grad profesional principal (1 post)

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

5. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;

6. Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Cluj – Napoca, pentru asigurarea asistenței de sănătate publică, conform Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

7. Regulament pentru regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 (privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general);

8. Regulament privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Cluj – Napoca a proiectelor structurilor sportive;

9. Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Cluj – Napoca, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Nota: regulamentele pot fi vizualizate accesând pagina web a Primăriei municipiului Cluj-Napoca - www.primariaclujnapoca.ro - administratie-regulamente locale

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.