

## ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție, vacantă la Serviciul urbanism, Direcția Urbanism.

**1. Denumirea postului vacant la Serviciul urbanism: *inspector specialitate, gradul profesional IA.***

**2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs**, conform art. 6 din H.G. nr. 286 /2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs se va prezenta persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs (Serviciul resurse umane, camera 99, etajul II), spre verificare, iar apoi se va depune la registratura generală a instituției (str. Moșilor nr. 7)

**3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post:**

- a) *Nivelul studiilor:* studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – specialitatea *cadastru și topografie*
- b) *Vechime în specialitatea studiilor:* minim 3 ani.

**4. Condiții necesare ocupării postului**, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**5. Probele de concurs** sunt următoarele: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

**Locul desfășurării probei scrise:** Sala mare de ședințe a Primăriei municipiului Cluj Napoca

*Data și ora desfășurării probei scrise: 13.06.2016, ora 10<sup>00</sup>*

**6. Bibliografia de concurs:**

- a) Constituția României, republicată;
- b) Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- d) Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

**7. Calendarul de desfășurarea a concursului:**

<i>23.05.2016 – 03.06.2016, ora 14<sup>30</sup></i>	perioada de depunere a dosarelor de concurs
<i>07.06. 2016</i>	<i>afișare rezultate selecție dosare</i>
<i>08.06. 2016</i>	depunere contestație rezultate selecție dosare
<i>09.06. 2016</i>	afișare rezultate contestații selecție dosare
<b><i>13.06. 2016</i></b>	<b><i>data desfășurării probei scrise</i></b>
<i>14.06. 2016</i>	<i>afișare rezultate proba scrisă</i>
<i>15.06. 2016</i>	depunere contestații proba scrisă
<i>16.06. 2016</i>	afișare rezultate contestații proba scrisă
<b><i>17.06. 2016</i></b>	<b><i>data desfășurării interviului</i></b>
<i>21.06. 2016</i>	<i>afișare rezultate interviu</i>
<i>22.06. 2016</i>	depunere contestații interviu
<i>23.06. 2016</i>	comunicare rezultate contestații interviu
<i>23.06. 2016</i>	comunicare rezultate finale

*Pentru fiecare probă, rezultatele vor fi afișate la sediul și pe pagina de internet ale Primăriei municipiului Cluj–Napoca.*

**Primar,  
Emil Boc**

**Șef Serviciu resurse umane,  
Iosif Madru**

**Afișat astăzi, 20.05.2016**

