

## ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a unor funcții contractuale de execuție.

**1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:** *consilier – manager proiect, gradul profesional IA (2 posturi)*, vacante la Serviciul Strategie și dezvoltare locală, management proiecte - Direcția generală comunicare, dezvoltare locală și management proiecte.

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt cele prevăzute la art.6 din H.G. 286/2011 modificată prin H.G. 1027/2014 și H.G. 427/2015.

### **3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:**

3.1. Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și certificat de absolvire pentru ocupația manager proiect.

3.2. Vechime în specialitatea studiilor: 1 an

3.3. Cunoștințe minime de operare pe calculator: –

**4. Condiții necesare ocupării postului(urilor) contractual(e) vacant(e) sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 /2011 pentru aprobarea Regulamentul -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G. nr. 1027/2014 și H.G. 427/2015:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**5. Probele de concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

### **6. Locul, data și ora desfășurării probei scrise:**

- Sala mare de ședințe a Primăriei Cluj Napoca
- data: 25.05.2016
- ora 10<sup>00</sup>

### **7. Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.;
3. Constituția României, republicată;
4. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. Calendarul de desfășurare a concursului:

04.05. - 17.05.2016, ora 16	- perioada de depunere a dosarele de concurs
19.05. 2016	- afișare rezultate selecție dosare
20. 05. 2016	- depunere contestație rezultate selecție dosare
23.05. 2016	- afișare rezultate contestații selecție dosare
<b>25.05. 2016</b>	- <b>data desfășurării probei scrise</b>
26.05. 2016	- afișare rezultate proba scrisă
27.05. 2016	- depunere contestații proba scrisă
30.05. 2016	- afișare rezultate contestații proba scrisă
<b>31.05. 2016</b>	- <b>data de desfășurare a interviului</b>
01.06. 2016	- afișare rezultate interviu
02.06. 2016	- depunere contestații interviu
03.06. 2016	- comunicare rezultate contestații interviu
03.06. 2016	- comunicare rezultate finale

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj – Napoca.

## 9. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) \*cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

\*În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. - (Serviciul resurse umane – camera 99, etajul 2)

Primar,  
Emil Boc

Șef Serviciu resurse umane,  
Iosif Madru

