

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacanță de consilier, clasa a I-a, grad profesional superior (1 post) – *Serviciul evidență patrimoniu și cadastru - Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății*.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;(28.03. - 18.04.2016 inclusiv)
- Data, ora și locul organizării probei scrise: 05.05.2016, ora 10, Sala mare a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3.

3. Condițiile de participare la concurs:

- 3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată
- 3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:
 - 3.2.1 Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: *juridice, economice, inginer măsurători terestre și cadastru;*
 - 3.2.2 . Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: *minim 9 ani;*
 - 3.2.3. Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

4. Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.7/1996, cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
7. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul civil – Legea nr.287/2009 – Titlul VI – Proprietatea publică și Titlul VII – Cartea Funciară.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.