

ANUNȚ

Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din Municipiul Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 1-3, tel. 0264-596030 interior 1003, fax: 0264-402290, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a unei funcții contractuale, de execuție, vacantă.

1. Denumirea postului vacant la Compartimentul financiar-contabilitate, buget, casierii :

– *Inspector de specialitate, grad profesional II;*

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

- 2.1.1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice;
- 2.1.2. Vechime în specialitatea studiilor: *minim 1 an;*
- 2.1.3. Vechime în gestiunea stocurilor: *minim 1 an;*

3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura generală a instituției (str. Moșilor nr. 7), până în data de 01.04.2016, ora 14:30;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: **12.04.2016**, ora 11, Sala mare de ședințe a Primăriei municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3).

5) Bibliografia de concurs este următoarea:

- 5.1. Constituția României, republicată;
- 5.2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 5.4. HCL nr.25/2010, privind aprobarea Regulamentului de închiriere a terenului pentru parcarile, garajele sau copertinele aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca; ;
- 5.5. HCL nr.26/2010, privind aprobarea Regulamentului de administrare a parcarilor publice plata orara, aprobate de Comisia Municipală de Sistematizare a Circulației din municipiul Cluj-Napoca;
- 5.6. HCL nr.238/2010, privind aprobarea Regulamentului de exploatare a parkingurilor din cartierele municipiului Cluj-Napoca situate pe domeniul public, edificate din fondurile municipalității;
- 5.7. HCL nr.473/2011, privind aprobarea modificării și completării Hotărârii nr.238/2010;
- 5.8. HCL nr.258/2009, privind aprobarea Organigramei, Regulamentului de organizare și funcționare și a Statului de Funcții ale Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor din Municipiul Cluj-Napoca;
- 5.9. HCL nr.328/2010, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;
- 5.10. HCL nr.228/2011, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;
- 5.11. HCL nr.79/2013, privind modificarea și completarea HCL nr.26/2010;
- 5.12. HCL nr. 316/2015, privind modificarea și completarea HCL nr. 25/2010;
- 5.13. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
- 5.14. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
- 5.15. Decretul nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
- 5.16. Ordinul nr.1917/2005, (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice , planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 5.17. Legea nr.82/1991 contabilității (republicată);
- 5.18. Ordinul nr.1792/2002 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 5.19. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

6. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența în gestiunea stocurilor și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**Director,
Florin Bugnar**

**Sef Serviciu,
Teodora Nicoara**

**Compartimentul Resurse Umane,
Insp.Spec., Ioana Cotisel**

**Afisat astazi,
21.03.2016**