ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moților nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, *inspector, clasa a I-a, grad profesional asistent*, vacantă temporar la *Direcția economică*.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă şi interviu.

2. Condițiile de desfăşurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;
- Data, ora şi locul organizării probei scrise: 14.03.2011, ora 10, Sala mică a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moților, nr. 3.

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată

3.2. Condiții specifice prevăzute în fişa postului aferente funcției publice:

3.2.1. Studii: superioare de lungă durată cu diplomă de licență

3.2.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an

3.2.3. Cunoştințe de operare pe calculator – nivel mediu.

4) Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice şi fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum şi a modelului şi conținutului acestora.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) şi va conține:

a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfăşurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Primar
Sorin Apostu,