ANUNŢ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moţilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează ***concurs de promovare*** pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcţiei publice de conducere, *şef* serviciu vacantă la **Serviciul strategie şi dezvoltare locală, management proiecte - Direcţia generală comunicare, dezvoltare locală şi management proiecte**.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecţia dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condiţiile de desfăşurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.;
- Data, ora şi locul organizării probei scrise: **29.02.2016**, ora 10, Sala mare de şedinţe a Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moţilor nr. 3.

3. Condiţiile de participare la concurs:

3.1. Condiţii generale menţionate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

3.2. Condiţii specifice prevăzute în fişa postului aferente funcţiei publice:

3.2.1. să fie absolvenţi de studii de *masterat* sau *postuniversitare* în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice;;

3.2.2. să fie numiţi într-o funcţie publică din clasa I;

3.2.3. să îndeplinească cerinţele specifice prevăzute în fişa postului, şi anume studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă: administraţie publică, ştiinţe juridice, ştiinţe economice;

3.2.4. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: *minim 2 ani*;

3.2.5. să nu aibă în cazierul administrativ o sancţiune disciplinară neradiată, în condiţiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

4) Bibliografia de concurs:

1. Constituţia României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;
5. Acord de parteneriat 2014-2020 (www.fonduri-ue.ro);
6. Programul Operaţional Regional 2014-2020 (www.fonduri-ue.ro, www.inforegio.ro);
7. Planul integrat de dezvoltare urbană, aprobat prin HCL nr. 437/2009;
8. Documentul Cadru de Implementare POR (www.fonduri-ue.ro);
9. Legea nr. 350/2005, privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) şi va conţine:

a) formularul de înscriere (se obţine de la secretariatul comisiei de concurs);

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Afişat astăzi, 14.01.2016